

Федеральное агентство научных организаций

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НАУКИ
ФИЗИКО-ТЕХНИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ ИМ. А.Ф. ИОФФЕ
РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ НАУК



УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по научной работе

С.В. Лебедев

« 17 » 02 2017 г.

ПОЛОЖЕНИЕ¹

**о порядке отчисления, восстановления и перевода
в аспирантуре ФТИ им. А.Ф. Иоффе**

Санкт-Петербург
2017

¹ Введено в действие вместо «Положения о порядке перевода, восстановления и отчисления обучающихся по образовательным программам высшего образования в аспирантуре ФТИ им. А.Ф. Иоффе» от 02 октября 2015 г.

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение регламентирует процедуру (порядок) отчисления, восстановления и перевода лиц, обучающихся по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее - аспиранты) в Федеральном государственном бюджетном учреждении науки Физико-техническом институте им. А.Ф. Иоффе Российской академии наук (далее – ФТИ, Институт).

1.2. Настоящее Положение о порядке отчисления, восстановления и перевода в аспирантуре ФТИ разработано на основе Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (гл. 6, ст. 61, 62); Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013 № 1259; Порядка перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.02.2017 № 124; локальными нормативными актами ФТИ.

1.3. Настоящий Порядок определяет процедуру, основания и условия отчисления, перевода аспирантов (далее - обучающихся) из ФТИ, а также перевод, восстановление аспирантов (далее - обучающихся) в ФТИ.

2. Порядок отчисления аспирантов.

2.1. Образовательные отношения в аспирантуре прекращаются в связи с отчислением аспиранта из аспирантуры Института:

- 1) в связи с получением образования (завершением обучения);
- 2) досрочно.

2.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

1) по инициативе аспиранта, в том числе в случае перевода аспиранта для продолжения освоения образовательной программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

2) по инициативе Института в следующих случаях:

- применения к аспиранту отчисления как меры дисциплинарного взыскания за неисполнение или нарушение Устава Института, Правил внутреннего трудового распорядка ФТИ и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности Института;

- невыполнения аспирантом обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана программы аспирантуры (индивидуального учебного плана);

- установления нарушения порядка приема в аспирантуру Института, повлекшего по вине аспиранта его незаконное зачисление в аспирантуру Института;

3) по обстоятельствам, не зависящим от воли аспиранта и Института.

2.3. При прекращении образовательных отношений в связи с получением образования (завершением обучения) в аспирантуре лицу, успешно освоившему программу подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре и прошедшему государственную итоговую аттестацию, присваивается научная квалификация «Исследователь. Преподаватель-исследователь» и выдается диплом установленного образца.

2.4. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе аспиранта осуществляется на основании его заявления в свободной форме на имя директора Института.

2.5. Отчисление в случае перевода аспиранта в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, производится с соблюдением требований и порядка, предусмотренных в п.4.3 настоящего Положения.

2.6. Аспирант, не выполняющий в установленные сроки обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана программы аспирантуры (индивидуального учебного плана), может быть отчислен из аспирантуры на основании отрицательного заключения по результатам текущей и/или промежуточной итоговой аттестации и служебной записки, подписанной научным руководителем.

2.7. Аспиранты, обучающиеся на основании договора об оказании платных образовательных услуг, подлежат отчислению на основании неоплаты в установленные сроки образовательных услуг.

2.8. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора Института об отчислении аспиранта из аспирантуры Института.

Если с аспирантом заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа директора Института об отчислении аспиранта из аспирантуры Института.

Права и обязанности аспиранта, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Института, прекращаются со дня его отчисления из аспирантуры Института.

2.9. Приказ директора Института об отчислении объявляется лицу в течение 3 (трех) рабочих дней (за исключением случаев, препятствующих объявлению приказа).

2.10. При досрочном прекращении образовательных отношений Институт в трехдневный срок после издания приказа директора Института об отчислении аспиранта из аспирантуры Института выдает лицу, отчисленному из аспирантуры Института, справку об обучении в соответствии с частью 12 статьи 60 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

3. Восстановление аспирантов.

3.1. Основанием для рассмотрения вопроса о восстановлении для получения образования по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре является заявление лица, с которым досрочно были прекращены образовательные отношения, и имеющего право на восстановление.

К заявлению прилагается ходатайство руководителя структурного подразделения, в котором предполагается дальнейшее проведение научно-исследовательской работы лица, ранее отчисленного из аспирантуры Института, с визой научного руководителя.

В ходатайстве оценивается целесообразность продолжения диссертационного исследования.

3.2. Лицо, отчисленное из Института по его инициативе до завершения освоения образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в Институте в течение 5 (пяти) лет после отчисления из Института при наличии свободных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

3.3. По результатам рассмотрения заявления директор Института принимает одно из следующих решений:

- о восстановлении в аспирантуре Института,
- о восстановлении в аспирантуре на основании договора об оказании платных образовательных услуг,
- об отказе в восстановлении в аспирантуре.

Решение о восстановлении оформляется приказом директора Института о восстановлении.

4. Порядок перевода аспирантов.

4.1. Перевод обучающегося (далее аспирант) по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее - программа аспирантуры) осуществляется в следующих случаях:

- перевод аспиранта в аспирантуру ФТИ из других образовательных организаций (далее - организации);
- перевод аспиранта из аспирантуры ФТИ в другие организации;
- перевод аспиранта с одной программы аспирантуры ФТИ на другую внутри ФТИ;
- переход аспиранта ФТИ, обучающегося по договору об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц, на место, финансируемое за счет средств субсидии из федерального бюджета на выполнение государственного задания внутри ФТИ.

4.2. Перевод в аспирантуру ФТИ из других организаций.

4.2.1. Перевод аспиранта из другой организации (далее также – исходная организация) для

обучения по программе аспирантуры ФТИ осуществляется на вакантные места, финансируемые за счет средств субсидии из федерального бюджета на выполнение государственного задания (далее - бюджетные места). Такой перевод может сопровождаться переходом с одной образовательной программы на другую в рамках одного направления. В случае отсутствия вакантных бюджетных мест перевод не производится.

4.2.2. Количество вакантных бюджетных мест в соответствующем учебном году программы аспирантуры определяется как разница между количеством бюджетных мест, которые были установлены для соответствующего года приема на первый курс данной программы аспирантуры, и фактическим количеством аспирантов, обучающихся на данной программе аспирантуры в текущем учебном году обучения на бюджетных местах.

4.2.3. Перевод аспиранта на программу аспирантуры ФТИ из других организаций осуществляется в течение первого или второго полугодия каждого учебного года обучения. Перевод аспиранта допускается не ранее чем после прохождения им первой промежуточной аттестации в исходной организации.

4.2.4. Перевод осуществляется при наличии у аспиранта уровня образования (в том числе полученного за рубежом), требуемого для освоения соответствующей программы аспирантуры. При переводе аспирант должен соответствовать аттестационным критериям, установленным ФТИ для аспирантов соответствующего года обучения, предусмотренным Положением о промежуточной аттестации аспирантов Федерального государственного бюджетного учреждения науки Физико-технического института им. А.Ф. Иоффе (далее аттестационные критерии).

4.2.5. Заявление о переводе подается в Группу подготовки научно-педагогических кадров высшей квалификации не позднее 25 октября (при переводе в первое полугодие) и не позднее 1 декабря (при переводе во второе полугодие) на имя директора Института.

К заявлению прилагаются следующие документы:

- копия документа, удостоверяющего личность и гражданство;
- копия диплома о высшем образовании (специалитет или магистратура);
- свидетельство о признании иностранного образования, если документ об образовании получен в иностранном государстве²,
- справка об обучении (о периоде обучения), выданная в исходной организации;
- удостоверение о сдаче кандидатских экзаменов (при наличии);
- список и копии первых страниц опубликованных научных работ (при наличии);
- развернутый план диссертационного исследования в бумажном виде;
- иные документы, подтверждающие индивидуальные достижения (при наличии).

4.2.6. Прием документов обеспечивается Группой подготовки научно-педагогических кадров высшей квалификации. Группа подготовки научно-педагогических кадров высшей квалификации рассматривает комплект документов, представленных аспирантом. В случае представления неполного комплекта документов, документы возвращаются заявителю.

4.2.7. На основании заявления о переводе ФТИ не позднее 14 календарных дней со дня подачи заявления о переводе оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося аттестационным критериям и определения перечней изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые в случае перевода аспиранта будут перезачтены или переаттестованы, и определяет период, с которого аспирант в случае перевода будет допущен к обучению и определяет кандидатуру будущего научного руководителя обучающегося.

4.2.8. В случае если заявлений о переводе подано больше количества вакантных мест для перевода, ФТИ помимо перезачета и (или) переаттестации проводит конкурсный отбор среди аспирантов, подавших заявление о переводе (далее - аттестация). По результатам конкурсного

² Предоставление указанного свидетельства не требуется в следующих случаях: документ об образовании и (или) о квалификации соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона № 273-ФЗ; при представлении документа об образовании, соответствующего статье 6 Федерального закона от 5 мая 2014 г. N 84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации».

отбора ФТИ принимает либо решение о зачислении на вакантные места для перевода обучающихся, наиболее подготовленных к освоению образовательной программы (далее - решение о зачислении) либо решение об отказе в зачислении в отношении лиц, не прошедших по результатам конкурсного отбора. Порядок и сроки проведения конкурсного отбора утверждаются приказом директора Института.

4.2.9. Аттестация проводится в форме заочного рассмотрения документов или очного собеседования с аспирантом с учетом следующих приоритетов: наличие и качество научных публикаций, степень готовности диссертационного исследования, опыт участия в научно-исследовательских проектах.

4.2.10. Перезачет и (или) переаттестацию изученных учебных дисциплин, пройденных практик и выполненных научных исследований осуществляет аттестационная комиссия ФТИ.

4.2.11. Решение о переводе принимает директор ФТИ. Группа подготовки научно-педагогических кадров сообщает аспиранту о принятом решении, при этом в случае отказа сообщаются его причины.

4.2.12. При принятии решения о зачислении аспиранту в течение 10 календарных дней со дня принятия решения о зачислении выдается справка о переводе, в которой указывается направление подготовки, год обучения и форма обучения, на которую аспирант будет переведен. К справке прилагается перечень изученных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы аспиранту при переводе.

4.2.13. В течение 5 рабочих дней со дня предоставления аспирантом заверенной исходной организацией выписки из приказа об отчислении; документа об образовании, на основании которого он был зачислен в исходную организацию (далее - документ о предшествующем образовании) ФТИ издает приказ о зачислении в порядке перевода из исходной организации, отчисленного в связи с переводом (далее - приказ о зачислении).

4.2.14. Утверждение научного руководителя, темы научно-квалификационной работы и индивидуального учебного плана аспиранта на заседании Ученого совета осуществляется не позднее 30 календарных дней со дня зачисления в аспирантуру ФТИ.

4.3. Перевод аспирантов ФТИ в другие организации.

4.3.1. Аспирант, отчисляющийся из аспирантуры ФТИ в порядке перевода в другую организацию, подает в бумажном виде в Группу подготовки научно-педагогических кадров высшей квалификации заявление о выдаче справки об обучении.

В течение 5 рабочих дней Отделом подготовки научно-педагогических кадров высшей квалификации аспиранту выдается справка об обучении, в которой указываются перечень и объем изученных учебных дисциплин, практик и научных исследований и оценки, выставленные в ходе промежуточной аттестации.

4.3.2. В случае письменного согласия принимающей организации на перевод, аспирант, отчисляющийся из аспирантуры ФТИ, подает заявление об отчислении в порядке перевода, согласованное с научным руководителем и заведующим Группой подготовки научно-педагогических кадров высшей квалификации. К заявлению прилагается справка о переводе, выданная принимающей организацией, в которую осуществляется перевод.

4.3.3. В течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления и документов, указанных в пункте 4.3.2, ФТИ издает приказ об отчислении аспиранта в связи с переводом в другую организацию.

4.3.4. В течение 5 рабочих дней со дня издания приказа об отчислении в связи с переводом, Группа подготовки научно-педагогических кадров выдает на руки отчисленному лицу или его доверенному лицу (при предъявлении надлежаще оформленной доверенности) следующие документы:

- заверенную выписку из приказа об отчислении,
- документ об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого указанное лицо было зачислено в аспирантуру ФТИ. Документы могут быть направлены указанному лицу или в принимающую организацию через оператора почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении) по личному заявлению отчисленного лица.

4.3.5. В личное дело аспиранта прикрепляется заявление о переводе, справка о переводе, копия документа о предшествующем образовании, или выписка из приказа об отчислении в по-

рядке перевода.

4.4. Перевод аспирантов с одной образовательной программы на другую образовательную программу.

4.4.1. Перевод аспирантов с одной образовательной программы аспирантуры на другую образовательную программу аспирантуры ФТИ возможен в следующих формах:

- перевод с одной образовательной программы на другую в рамках одного направления подготовки.

4.4.2. Аспирант подает на имя директора заявление о переводе, согласованное с действующим научным руководителем и заведующим Группой подготовки научно-педагогических кадров высшей квалификации.

4.4.3. Перезачет и (или) переаттестацию изученных учебных дисциплин, пройденных практик и выполненных научных исследований осуществляет аттестационная комиссия.³ На основании решения аттестационной комиссии составляется специальный учебный план аспиранта, фиксирующий академическую разницу и устанавливающий сроки ее ликвидации.

4.4.4. В случае согласия аспиранта с условиями перевода и ликвидации академической разницы перевод аспиранта оформляется приказом директора Института.

5. Перевод аспиранта с платного места на бюджетное место в аспирантуре ФТИ.

5.1. Переход с платного места на бюджетное место осуществляется при наличии свободных мест, финансируемых за счет субсидии из федерального бюджета на выполнение государственного задания, по соответствующему направлению подготовки в соответствующем учебном году.

5.2. Право на переход предоставляется аспирантам, обучающимся на основании договора об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц, не имеющих на момент подачи заявления академической задолженности, дисциплинарных взысканий, задолженности по оплате обучения, при наличии одного из следующих условий:

5.2.1. сдавшим экзамены за два последних полугодия, предшествующих подаче заявления, на оценки "отлично" или "отлично" и "хорошо" или "хорошо";

5.2.2. женщинам, родившим ребенка в период обучения;⁴

5.2.3. утратившим в период обучения одного или обоих родителей (законных представителей) или единственного родителя (законного представителя).

5.3. Мотивированное заявление о переводе может быть подано аспирантом в Группу подготовки научно-педагогических кадров высшей квалификации в течение всего календарного года на имя директора Института. Заявление о переводе предварительно согласуется с научным руководителем аспиранта.

К заявлению прилагаются следующие документы и материалы:

а) документы, подтверждающие соответствие критериям, указанным в пункте 5.2;

б) материалы, подтверждающие особые достижения в учебной и научно-исследовательской деятельности;

в) данные об успеваемости аспиранта за весь предшествующий период обучения в аспирантуре.

5.4. Группа подготовки научно-педагогических кадров высшей квалификации в пятидневный срок с момента поступления заявления от аспиранта передает заявление и документы на рассмотрение в комиссию по рассмотрению заявлений аспирантов о переводе с платного обучения на бесплатное (далее - Комиссия).

5.5. Решение о переходе обучающегося с платного места на бюджетное место принимается Комиссией.

5.6. Состав Комиссии утверждается приказом директора ФТИ.

³ Согласно Положению о научном Отделении (Центре) Института Ученые советы Отделений являются аттестационными комиссиями.

⁴ За исключением иностранных граждан, если международным договором Российской Федерации не предусмотрено иное.

5.7. Рассмотрение предоставленных материалов может быть организовано как на очном заседании Комиссии, так и в режиме заочного электронного обсуждения и голосования.

5.8. В результате рассмотрения заявления аспиранта, прилагаемых к нему документов Комиссией принимается одно из следующих решений:

- о переходе обучающегося с платного места на бюджетное место;
- об отказе в переходе обучающегося с платного места на бюджетное место.

5.9. В случае расхождения мнения членов Комиссии решение принимается простым большинством голосов членов Комиссии. При равном числе голосов председатель Комиссии обладает правом решающего голоса.

5.10. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывает председатель Комиссии.

5.11. Переход с платного места на бюджетное место оформляется приказом директора ФТИ или уполномоченного им лица, не позднее 10 календарных дней с даты принятия комиссией решения о таком переходе.

6. Приложения. Образцы заявлений, справок.

Директору ФТИ им. А.Ф. Иоффе

(ученая степень, ученое звание)

(ФИО)

От аспиранта _____ курса,
обучающегося по направлению
подготовки

(шифр и наименование направления
подготовки)

По специальности

(шифр и наименование специальности)

(фамилия, имя, отчество)

З а я в л е н и е

Прошу отчислить меня из Аспирантуры ФТИ им. А.Ф. Иоффе по собственному желанию с _____.

(дата)

(подпись)

(ФИО)

«Не возражаю»
Научный руководитель

(ученая степень, ученое звание)

(подпись)

(ФИО)

«Не возражаю»
Руководитель Группы подготовки
научно-педагогических кадров
высшей квалификации

(ученая степень, ученое звание)

(подпись)

(ФИО)

Директору ФТИ им. А.Ф. Иоффе

_____ (ученая степень, ученое звание)

_____ (ФИО)

От

_____ (фамилия, имя, отчество)

З а я в л е н и е

Прошу восстановить меня на _____ год обучения в очной аспирантуре ФТИ им. А.Ф. Иоффе по направлению подготовки _____, по специальности _____ на бюджетной основе.

Научным руководителем прошу назначить _____

_____ (дата)

_____ (подпись)

_____ (ФИО)

«Согласен быть научным руководителем»

_____ (должность)

_____ (ученая степень, ученое звание)

_____ (подпись)

_____ (ФИО)

Директору ФТИ им. А.Ф. Иоффе

(ученая степень, ученое звание)

(ФИО)

От

(фамилия, имя, отчество)

З а я в л е н и е

Прошу Вас зачислить меня по переводу из _____
(институт, университет)

в аспирантуру ФТИ им. А.Ф. Иоффе по направлению, направленности/специальности

(указать шифр направления и наименование направленности/указать шифр и наименование научной специальности)

(указать, какие сданы кандидатские экзамены, если сданы)

Я, _____, даю согласие на обработку персональ-
ных данных.

(дата)

(подпись)

(ФИО)

«Согласен быть научным руководителем»

(должность)

(ученая степень, ученое звание)

(подпись)

(ФИО)

Директору ФТИ им. А.Ф. Иоффе

_____ (ученая степень, ученое звание)

_____ (ФИО)

От аспиранта _____ курса

_____ (фамилия, имя, отчество)

З а я в л е н и е

Прошу отчислить меня в порядке перевода в _____ (указать институт, университет)

из очной аспирантуры по направлению, направленности/специальности

_____ (указать шифр направления и наименование направленности/указать шифр и наименование научной специальности)

с _____ 20__ г.

_____ (дата)

_____ (подпись)

_____ (ФИО)

«СОГЛАСОВАНО»

Научный руководитель

_____ (ученая степень, ученое звание)

_____ (подпись)

_____ (ФИО)

Руководитель Группы подготовки
научно-педагогических кадров
высшей квалификации

_____ (ученая степень, ученое звание)

_____ (подпись)

_____ (ФИО)

Директору ФТИ им. А.Ф. Иоффе

_____ (ученая степень, ученое звание)

_____ (ФИО)

От аспиранта _____ курса

_____ (фамилия, имя, отчество)

З а я в л е н и е

Прошу рассмотреть вопрос об изменении направленности (профиля) подготовки

_____ (указать шифр направления и наименование направленности)

на направленность (профиль)

_____ (указать новый шифр направления и наименование направленности)

В связи с _____

_____ (указать какими обстоятельствами, например, уточнением темы диссертации, сменой предмета научно-исследовательской работы и пр.)

_____ (дата)

_____ (подпись)

_____ (ФИО)

«СОГЛАСОВАНО»
Научный руководитель

_____ (ученая степень, ученое звание)

_____ (подпись)

_____ (ФИО)

Руководитель Группы подготовки
научно-педагогических кадров
высшей квалификации

_____ (ученая степень, ученое звание)

_____ (подпись)

_____ (ФИО)

Директору ФТИ им. А.Ф. Иоффе

(ученая степень, ученое звание)

(ФИО)

От аспиранта _____ курса

(фамилия, имя, отчество)

З а я в л е н и е

Прошу перевести меня с места по договорам об оказании платных образовательных услуг (договор № _____ от _____) на место в рамках контрольных цифр приема за счет средств субсидий из федерального бюджета на выполнение государственного задания, с _____ 20 ____ года в связи с тем, что все экзамены за два последних полугодия, предшествующих подаче заявления, сданы на оценку «отлично» или «отлично» и «хорошо» или «хорошо».

Подтверждаю, что на момент подачи заявления не имею академических задолженностей, не имею дисциплинарных взысканий.

«СОГЛАСОВАНО»
Научный руководитель

(ученая степень, ученое звание)

(подпись)

(ФИО)

Руководитель Группы подготовки
научно-педагогических кадров
высшей квалификации

(ученая степень, ученое звание)

(подпись)

(ФИО)

Федеральное государственное бюджетное учреждение науки
Физико-технический институт им. А.Ф. Иоффе Российской академии наук

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

аттестационной комиссии

от « » 20 г.

О переводе аспиранта (ФИО) _____

_____, обучающегося

на _____ курсе _____ (форма обучения)

в аспирантуре _____

_____ (образовательная организация)

по направлению подготовки _____

по направленности(профиль) _____

на _____ курс _____ (форма обучения)

по направлению _____

по направленности (профиль) _____

Предполагаемый научный руководитель _____

_____ (уч. степень, звание, ФИО)

Присутствовали: _____

Постановили:

1. Аспиранту _____

разрешить зачисление в порядке перевода на _____ курс

по направлению _____

по направленности (профиль) _____

Научным руководителем назначить _____

2. Презачесть аспиранту _____

дисциплины, изученные в _____

и соответствующие учебному плану направления подготовки _____

направленности _____

в следующем объеме:

3. Установить срок ликвидации академической задолженности до _____

возникшей ввиду разницы в учебных планах по следующим дисциплинам:

4. Утвердить перечень перезачтенных дисциплин:

Утвердить Индивидуальный учебный план аспиранта на _____ учебный год

Председатель аттестационной комиссии _____

Члены аттестационной комиссии: _____

УТВЕРЖДАЮ

Директор ФТИ им. А.Ф. Иоффе

« ____ » _____ 20 г.

Индивидуальный учебный план аспиранта

на _____ учебный год

направление _____

направленность (профиль) _____

Самостоятельное изучение дисциплин и сдача имеющихся задолженностей

№ пп	Наименование	Всего часов по учебному плану	Форма контроля	Срок сдачи

Ученый секретарь ФТИ им. А.Ф. Иоффе _____

Научный руководитель _____

Аспирант _____

На бланке

СПРАВКА

Выдана _____

в том, что он(а) на основании личного заявления и справки об обучении, выданной (дата выдачи, наименование организации) _____

_____ был(а) допущен(а) к аттестационным испытаниям, которые успешно выдержал(а).

_____ (ФИО)

будет зачислен(а) переводом для продолжения образования по образовательной программе высшего образования - программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре Федерального государственного бюджетного учреждения науки Физико-технического института им. А.Ф. Иоффе Российской академии наук по направлению подготовки _____

Направленности (пофилю) _____

после предъявления выписки из приказа об отчислении в связи с переводом, оригинала документа об образовании, на основании которого лицо было зачислено в образовательную организацию.

Ученый секретарь ФТИ им. А.Ф. Иоффе _____