

Федеральное государственное бюджетное учреждение науки
Физико-технический институт им. А.Ф. Иоффе

Российской академии наук

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора Института по научной работе



[Handwritten signature]

С.В. Лебедев

[Handwritten signature]

2017 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О НАУЧНОМ ДОКЛАДЕ АСПИРАНТА

Принято на Ученом совете

Протокол № 1 от 17 февраля 2017 г.

Санкт-Петербург

2017

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о научном докладе аспиранта Физико-технического Института им. А.Ф. Иоффе (далее – Институт) определяет основные задачи, функции и цели подготовки научного доклада аспиранта, устанавливает его права и обязанности, а также права и обязанности научного руководителя в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации и федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования.

2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

2.1. Настоящее Положение подготовлено в соответствии с

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 19 ноября 2013 г. № 1259 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;
- Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (уровень подготовки кадров высшей квалификации) (далее – ФГОС ВО).

2.2. Научный доклад аспиранта является обязательным разделом образовательной программы подготовки аспиранта. Научный доклад готовится на основе результатов научно-исследовательской работы.

3. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ НАУЧНОГО ДОКЛАДА

3.1. Целью научного доклада аспиранта является формирование компетенций в соответствии с учебным планом, необходимых для проведения самостоятельной научно-исследовательской работы, результатом которой является написание и успешная защита кандидатской диссертации.

3.2. Научный доклад аспиранта выполняется под руководством научного руководителя научно-исследовательской работы. Направление научного доклада определяется в соответствии с направлением подготовки аспиранта, научной специальностью и темой диссертационного исследования.

3.3. Задачами научного доклада являются:

- обеспечение формирования четкого представления об основных профессиональных задачах и способах их решения;
- обучение методологии и методике эффективного поиска и анализа знаний;
- развитие навыков творческой и научно-исследовательской деятельности;

- вовлечение аспиранта в научные исследования и практические разработки;
- готовность к профессиональному самосовершенствованию, развитию творческого потенциала.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ АСПИРАНТА НАД НАУЧНЫМ ДОКЛАДОМ

- 4.1. Подготовка к защите научного доклада включает в себя его оформление, представление доклада для обсуждения и принятия решения о допуске к защите в рамках итоговой аттестации или отказе, в том числе и по причине некачественного материала (плагиат).
 - 4.2. Научный доклад должен соответствовать критериям, установленным для работ данного вида.
 - 4.3. Работа аспиранта над научным докладом организуется и проводится в Отделениях Института по соответствующим научным специальностям.
 - 4.4. Руководство работой аспиранта осуществляет научный руководитель.
 - 4.5. Работа над научным докладом как часть учебного процесса предусматривает:
 - выполнение заданий, содержащих элементы научно-исследовательской работы;
 - выполнение конкретных заданий исследовательского характера в период практики.
 - 4.6. Выполнение работы над научным докладом вне учебного времени организуется в следующих формах:
 - участие в научных семинарах;
 - участие во внутриинститутских, городских, региональных и международных научных конференциях;
 - подготовка научных статей (тезисов докладов) самостоятельно или в соавторстве с научным руководителем;
 - консультирование аспиранта при написании научной работы.
 - 4.7. Работа аспиранта над научным докладом оценивается на предмет допуска или не допуска к защите. Ученый совет Отделения имеет право периодически заслушивать сообщения аспиранта о ходе выполнения работы, не дожидаясь аттестационного периода, с целью проверки качества и степени выполнения работы. Результаты отчета фиксируются в протоколе заседания Ученого совета Отделения, результаты сообщаются в Группу подготовки научных кадров.
- #### 5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ ПРИ ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ АСПИРАНТА НАД НАУЧНЫМ ДОКЛАДОМ
- 5.1. Ответственность за организацию работы аспиранта над научным докладом несет научный руководитель аспиранта.

6. ТРЕБОВАНИЯ, ПРЕДЪЯВЛЯЕМЫЕ К НАУЧНОМУ РУКОВОДИТЕЛЮ АСПИРАНТА

- 6.1. Руководство работой аспиранта над научным докладом могут осуществлять лица, ведущие научно-исследовательскую деятельность и имеющие ученую степень кандидата или доктора наук.
- 6.2. Количество аспирантов, прикрепляемых к одному научному руководителю для написания выпускной квалификационной работы, определяется с его согласия.
- 6.3. Научный руководитель контролирует выполнение аспирантом работы над научным докладом, утвержденного плана и представление отчетной документации в Группу подготовки научных кадров.
- 6.4. Научный руководитель несет ответственность за качественное написание работы в равной мере с аспирантом.

Представленный на рассмотрение доклад должен соответствовать требованиям, предъявляемым к научным работам и компетенциям, заложенным в ФГОС ВО и учебном плане соответствующего направления подготовки.

7. ТРЕБОВАНИЯ К НАУЧНОМУ ДОКЛАДУ АСПИРАНТА

- 7.1. Научный доклад аспиранта является научно-квалификационной работой, содержащей решение задач, имеющих значение для соответствующей отрасли знаний.
- 7.2. Научный доклад представляется в виде рукописи.
- 7.3. Представленная работа должна быть написана аспирантом самостоятельно, обладать внутренним единством, содержать новые научные результаты и подтверждать личный вклад аспиранта в науку. Предложенные аспирантом решения должны быть аргументированы.
- 7.4. В научном докладе, имеющем прикладной характер, должны приводиться сведения о практическом использовании полученных научных результатов, а в работе, имеющей теоретический характер – рекомендации по использованию научных выводов.
- 7.5. Оформление научного доклада должно соответствовать требованиям, предъявляемым к работам данного рода.
- 7.6. Структура научного доклада должна отражать логику диссертационного исследования и обеспечивать единство и взаимосвязанность элементов его содержания.
- 7.7. Рекомендуемый объем научного доклада составляет 1 авторский лист (24 страницы, межстрочный интервал – 1,5; размер шрифта – 14 пт).
- 7.8. Обязательными структурными элементами научного доклада являются обложка, общая характеристика научно-квалификационной работы, основное содержание работы, заключение, список работ, опубликованных автором по теме исследования.

7.9. На обложке научного доклада приводятся:

- наименование учредителя, наименование Института, Отделения, лаборатории, где выполнена научно-квалификационная работа;
- фамилия, имя, отчество аспиранта;
- название научного доклада;
- вид документа – научный доклад;
- код и направление подготовки;
- шифр и наименование научной специальности;
- место и год написания научного доклада.

На оборотной стороне обложки научного доклада приводятся следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество, ученая степень, ученое звание, должность научного руководителя;
- фамилия, имя, отчество, ученая степень, ученое звание, должность рецензентов.

7.10. Текст доклада набирается на компьютере. Шрифт – Times New Roman.

Размер шрифта – 14 пт, размер шрифта сносок – 10 пт. Сноски могут быть как внутритекстовые (в скобках), так и постраничные, внизу страницы.

Межстрочный интервал – 1,5. Поля: верхнее и нижнее – 2 см, правое – 1,5 см, левое – 3 см. Выравнивание основного текста реферата – по ширине.

7.11. Каждый раздел доклада должен начинаться с новой страницы. Заголовки разделов следует располагать в середине строки без точки в конце.

7.12. Научный доклад аспиранта выполняется на русском (государственном) языке.

7.13. В научном докладе должны быть даны ссылки на автора или источник заимствования материалов или отдельных результатов.

7.14. В научном докладе должно быть отмечено использование идей или разработок, принадлежащих соавторам, в творческом коллективе с которыми были написаны научные работы.

7.15. В случае использования заимствованного материала без ссылки на автора и источник заимствования научный доклад снимается с рассмотрения без права повторной защиты.

Разработано:

Ученый секретарь ФТИ им. А.Ф. Иоффе

д.ф.-м.н., проф.

А.П. Шергин