


Федеральное государственное бюджетное учреждение науки
Физико-технический институт им. А.Ф. Иоффе Российской академии наук

«У Т В Е Р Ж Д А Ю»

Директор ФТИ им. А.Ф. Иоффе

 С.В. Иванов

« 1 » марта 2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению
и урегулированию конфликта интересов ФТИ им. А.Ф. Иоффе**

П ИФТИ 07-2022, издание 2

Выпущено взамен издания 1 от 03.12.2020

Настоящее Положение является собственностью организации и не может быть полностью или частично воспроизведено, тиражировано и распространено без письменного разрешения уполномоченного лица

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с п.3 ч.3 ст. 10 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»; статьей 349.2 Трудового кодекса Российской Федерации; п.1 постановления Правительства Российской Федерации от 05.07.2013 № 568 «О распространении на отдельные категории граждан ограничений, запретов и обязанностей, установленных федеральным законом «О противодействии коррупции»; Порядком уведомления работодателя работниками, замещающими отдельные должности на основании трудового договора в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Министерством науки и высшего образования Российской Федерации, о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, утвержденным Приказом Минобрнауки России от 22.03.2019 N 24н, и определяет порядок формирования и деятельности Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов ФТИ им. А.Ф. Иоффе (далее – Комиссия).
- 1.2 Настоящее Положение регламентирует цели, задачи, порядок формирования и состав Комиссии, порядок проведения заседания, права и обязанности членов комиссии, порядок принятия решения.
- 1.3 Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, приказами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, локальными нормативными актами ФТИ им. А.Ф. Иоффе (далее – Институт), настоящим Положением.
- 1.4 Комиссия создана в целях осуществления в Институте деятельности по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов.
- 1.5 Основной задачей Комиссии являются обеспечение соблюдения работниками Института ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, обеспечение исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», другими федеральными законами, а также осуществление в Институте мер по предупреждению коррупции.
- 1.6 Комиссия рассматривает вопросы, связанные с соблюдением требований к должностному поведению и требований об урегулировании конфликта интересов, в отношении работников Института, включая работников, которые в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции, локальными актами Института обязаны сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.
- 1.7 Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной (трудовой) дисциплины.

2 ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ И СОСТАВ КОМИССИИ

- 2.1 Численный и персональный состав Комиссии, а также изменение состава Комиссии утверждается приказом Директора Института.
- 2.2 В состав Комиссии входят председатель, его заместитель, секретарь и члены Комиссии. Все члены Комиссии при принятии решений обладают равными правами.
- 2.3 Состав Комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые Комиссией решения.
- 2.4 В случае отсутствия председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии.
- 2.5 Досрочное прекращение полномочий председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Комиссии осуществляется:
 - 2.5.1 На основании личного заявления председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Комиссии;
 - 2.5.2 По требованию не менее половины членов Комиссии, выраженному в письменном мотивированном мнении;
 - 2.5.3 Поступления письменного обращения граждан и (или) поступления информации от государственных органов или иных организаций, содержащей сведения о нарушениях антикоррупционного законодательства Российской Федерации.
- 2.6 Присутствие на заседаниях Комиссии членов Комиссии обязательно. Делегирование членом Комиссии своих полномочий в Комиссии иным должностным лицом не допускается.
- 2.7 В зависимости от рассматриваемых вопросов к участию в заседаниях Комиссии, по согласованию с председателем Комиссии, могут привлекаться специалисты, эксперты, представители организаций и иные лица, обладающие правом совещательного голоса.
- 2.8 В заседаниях Комиссии с правом совещательного голоса могут участвовать:
 - 2.8.1 Непосредственный руководитель работника Института, в отношении которого Комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и(или) требований об урегулировании конфликта интересов, и определяемые председателем Комиссии два работника, замещающих в Институте должности, характер и объем должностных полномочий которых аналогичен должностным полномочиям работника Института, в отношении которого Комиссией рассматривается этот вопрос;
 - 2.8.2. Другие должностные лица Института; специалисты, которые могут дать пояснения по вопросам, рассматриваемым Комиссией; должностные лица других организаций, государственных органов, органов местного самоуправления; представители заинтересованных организаций – по решению председателя Комиссии, принимаемому в каждом конкретном случае не менее чем за три рабочих дня до заседания Комиссии на основании ходатайства должностного лица, в отношении которого Комиссией рассматривается этот вопрос, или любого члена Комиссии.

- 2.9 Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50% от общего числа членов Комиссии.
- 2.10 При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена Комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания Комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член Комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

3 ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАСЕДАНИЯ

- 3.1 Дата, время заседания Комиссии и вопросы повестки дня назначаются приказом Директора Института.
- 3.2 Основаниями для проведения заседания Комиссии являются:
- 3.2.1 Представление работником Института недостоверных или неполных сведений о доходах, расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера в отношении себя, своих супруги (супруга), несовершеннолетних детей, включенным в перечень должностей ФТИ им. А.Ф. Иоффе при назначении на которые граждане и при замещении которых работники обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;
- 3.2.2 Несоблюдение работником Института требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;
- 3.2.3 Поступившее ответственному лицу за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, в порядке, установленном в Институте, заявление работника Института о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;
- 3.2.4 Поступившее ответственному лицу за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, в порядке, установленном в Институте, уведомление работника о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;
- 3.2.3 Поступившее ответственному лицу за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, в порядке, установленном в Институте, уведомление работника о факте обращения каких-либо лиц в целях склонения работника ФТИ им. А.Ф. Иоффе к совершению коррупционных правонарушений.
- 3.3 Председатель Комиссии при поступлении к нему в установленном порядке информации, содержащей основания для проведения Комиссии:
- 3.3.1 В 10-дневный срок назначает дату заседания Комиссии (при этом дата заседания Комиссии не может быть назначена позднее 20 дней со дня поступления Информации, содержащей основания для проведения заседания Комиссии), организует ознакомление

- работника Института, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, его представителя, членов Комиссии и других лиц, участвующих в заседании Комиссии, с поступившей информацией и результатами ее проверки;
- 3.3.2 Рассматривает ходатайства о приглашении на заседание Комиссии лиц, указанных в подпункте 2.8.2 пункта 2.8 настоящего Положения, принимает решение об их удовлетворении (об отказе в удовлетворении) и о рассмотрении (об отказе в рассмотрении) в ходе заседания Комиссии дополнительных материалов.
- 3.4 Заседание Комиссии проводится в присутствии работника, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному (должностному) поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, за исключением случаев уклонения от явки или неявки без уважительной причины надлежащим образом извещенного о времени, месте заседания Комиссии работника.
- 3.5 При наличии письменной просьбы работника о рассмотрении указанного вопроса без его участия заседание Комиссии проводится в его отсутствие.
- 3.6 На заседании Комиссии заслушиваются пояснения работника Института и иных лиц, рассматриваются материалы по существу вынесенных на данное заседание вопросов, а также дополнительные материалы.
- 3.7 Члены Комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы Комиссии.
- 3.8 Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности Комиссии, а также информирование членов Комиссии о вопросах, включенных в повестку дня, о дате, времени и месте проведения заседания, ознакомление членов Комиссии с материалами, представляемыми для обсуждения на заседании Комиссии, осуществляется секретарем Комиссии.

4 ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ КОМИССИИ

Для осуществления целей и задач работы Комиссии:

- 4.1 Члены Комиссии имеют право:
- 4.1.1 Знакомиться с заявлениями, подлежащими к рассмотрению на заседании Комиссии, а также с иными материалами и документами, представленными сторонами;
- 4.1.2 Запрашивать документы, объяснения и иную информацию для разрешения конфликтной ситуации по существу;
- 4.1.3 По согласованию с председателем Комиссии привлекать к участию в заседаниях Комиссии специалистов, для получения заключения по рассматриваемым вопросам;
- 4.1.4 Высказывать свое мнение, предлагать варианты разрешения конфликтной ситуации.
- 4.1.5 Голосовать на заседаниях Комиссии путем открытого голосования;
- 4.1.6 При несогласии с выводами Комиссии, принятых на голосовании, внести в протокол заседания свое особое мнение о рассматриваемой ситуации;
- 4.1.7 Рекомендовать приостановить или отменить действие локальных актов Института.

4.2 Члены Комиссии обязаны:

4.2.1 Принимать личное участие в заседаниях Комиссии;

4.2.2 Уважать честь и достоинство участников заседаний;

4.2.3 Не допускать разглашения информации, ставшей им известной в связи с рассмотрением конфликтной ситуации;

4.2.4 Тщательно, объективно и всесторонне рассматривать поступившие обращения с учетом фактических обстоятельств, принимать справедливые и мотивированные решения;

4.2.5 По запросу в Комиссию предоставить выписку из протокола заседания Комиссии в части касающихся;

4.2.6 Руководствоваться в своей деятельности законодательством РФ, локальными актами Института, а также общепринятыми моральными и этическими нормами.

5 ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЯ

5.1 По итогам рассмотрения вопросов о полноте и достоверности представленных работником Института сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, включенным в перечень должностей ФТИ им. А.Ф. Иоффе при назначении на которые граждане и при замещении которых работники обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, вынесенных на заседание Комиссии, принимается одно из следующих решений:

5.1.1 Установить, что сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в отношении себя, своих супруги (супруга), несовершеннолетних детей являются достоверными и полными;

5.1.2 Установить, что сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в отношении себя, своих супруги (супруга), несовершеннолетних детей являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае Комиссия дает Директору Института соответствующие рекомендации о возможных действиях и мерах, которые Институт вправе предпринять в связи с недостоверностью и (или) неполнотой сведений, представленных работником.

5.2 По итогам рассмотрения вопросов о непредставлении работником Института сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, включенным в перечень должностей ФТИ им. А.Ф. Иоффе при назначении на которые граждане и при замещении которых работники обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги

(супруга) и несовершеннолетних детей, вынесенных на заседание Комиссии, принимается одно из следующих решений:

- 5.2.1 Признать, что причина непредставления работником сведений о доходах, расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера своих, супруги (супруга) и несовершеннолетних детей является объективной и уважительной;
- 5.2.2 Признать, что причина непредставления работником сведений о доходах, расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера своих, супруги (супруга) и несовершеннолетних детей не является уважительной. В этом случае Комиссия рекомендует работнику Института принять меры по представлению указанных сведений, а также Комиссия дает Директору Института соответствующие рекомендации о возможных действиях и мерах, которые Институт вправе предпринять в связи с непредставлением вышеуказанных сведений.
- 5.2.3 Признать, что причина непредставления работником сведений о доходах, расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера своих, супруги (супруга) и несовершеннолетних детей необъективна и является способом уклонения от представления указанных сведений. В этом случае Комиссия дает Директору Института соответствующие рекомендации о возможных действиях и мерах, которые Институт вправе предпринять в связи с непредставлением и уклонением от представления вышеуказанных сведений.
- 5.3 По итогам рассмотрения вопросов о соблюдении требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов, Комиссия принимает одно из следующих решений:
 - 5.3.1 Установить, что работником Института соблюдены требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов;
 - 5.3.2 Установить, что работником Института не соблюдены требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае Комиссия рекомендует Директору Института указать работнику Института на недопустимость нарушения требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо Комиссия дает Директору Института соответствующие рекомендации о возможных действиях и мерах, которые Институт вправе предпринять в связи с несоблюдением требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.
 - 5.3.3 Признать, что при исполнении работником Института служебных (должностных) обязанностей конфликт интересов отсутствует;
 - 5.3.4 Признать, что при исполнении работником Института служебных (должностных) обязанностей личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае Комиссия рекомендует работнику и (или) Директору Института принять меры по урегулированию конфликта интересов или недопущению его возникновения.

- 5.4 Решение Комиссии принимаются открытым голосованием (если Комиссия не примет иное решение) простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председателя Комиссии.
- 5.5 Решение Комиссии оформляются протоколами, которые подписывают члены Комиссии, принимавшие участие в ее заседании.
- 5.6 Решение Комиссии носят для Директора Института рекомендательный характер.
- 5.7 В протоколе заседания Комиссии указываются:
 - 5.7.1 Дата заседания Комиссии, фамилии, имена, отчества членов Комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;
 - 5.7.2 Формулировка каждого из рассмотренных на заседании Комиссии вопросов с указанием фамилии, имени, отчества, должности работника Института, в отношении которого рассматривался вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;
 - 5.7.3 Предъявляемые к работнику Института претензии, материалы, на которых они основываются;
 - 5.7.4 Содержание пояснений работника Института, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, и других лиц по существу предъявляемых претензий;
 - 5.7.5 Фамилии, имена, отчества выступавших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений;
 - 5.7.6 Источник информации, содержащей основания для проведения заседания Комиссии, дата поступления информации в Комиссию;
 - 5.7.7 Другие сведения;
 - 5.7.8 Результаты голосования;
 - 5.7.9 Решение и основания его принятия;
 - 5.7.10 Источник информации, содержащей основания для проведения заседания Комиссии, дата.
- 5.8 Член Комиссии, не согласный с ее решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии и с которым должен быть ознакомлен работник Института, в отношении которого рассматривался вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.
- 5.9 Копии протокола заседания Комиссии направляются Директору Института, полностью или в виде выписок из него – работнику Института, в отношении которого рассматривался вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, а также по решению Комиссии – иным заинтересованным лицам.
- 5.10 В случае установления Комиссией признаков дисциплинарного проступка в действиях (бездействии) работника Института, в отношении которого рассматривался вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании

конфликта интересов, информация об этом представляется Директору Института для решения вопроса о применении к такому работнику Института мер ответственности, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

- 5.11 Копия протокола заседания Комиссии или выписка из него приобщается к личному делу работника Института, в отношении которого рассмотрен вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

РАЗРАБОТАЛ

Ведущий юрисконсульт



М.В. Терентьева

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора по научной работе



П.Н. Брунков

Заместитель директора по экономике и финансам



О.В. Дудник

Руководитель службы СМК



Д.Н. Дойников