

Федеральное государственное бюджетное учреждение науки
Физико-технический институт им. А.Ф. Иоффе
Российской академии наук
(ФТИ им. А.Ф. Иоффе)



УТВЕРЖДАЮ

Директор

С.В. Иванов

« 13 » 04 2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о научном руководителе аспиранта

**Федерального государственного бюджетного учреждения науки
Физико-технический институт им. А.Ф. Иоффе
Российской академии наук**

(по реализации образовательных программ высшего образования - программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре в соответствии с приказом Минобрнауки России от 20.10.2021 №951 «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)»)

Санкт – Петербург

2022

1. Общие положения

1.1. Научное руководство аспирантами в Федеральном государственном бюджетном учреждении науки Физико-технический институт им. А.Ф. Иоффе Российской академии наук (далее – Институт) осуществляется в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 237-ФЗ, постановлением Правительства Российской Федерации от 30 ноября 2021 г. № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)», федеральными государственными требованиями к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, сроками освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов), утвержденными Приказом Минобрнауки России от 20 октября 2021 г. № 951 (далее – ФГТ), локальными нормативными актами Института.

1.2. Настоящее Положение регламентирует требования к научному руководителю, его права и обязанности, порядок его назначения, предельное число аспирантов на одного научного руководителя.

1.3. Научный руководитель совместно с аспирантом несет ответственность за своевременность выполнения индивидуального плана научной деятельности аспиранта.

2. Порядок назначения и требования к научному руководителю аспиранта

2.1. Научный руководитель назначается аспиранту приказом директора Института не позднее 30 календарных дней с даты начала освоения аспирантом программы аспирантуры.

2.2. Научный руководитель должен занимать научную или научно-педагогическую должность в одном из научных подразделений Института (далее – профильное научное подразделение) и иметь ученую степень доктора наук или кандидата наук, или ученую степень, полученную в иностранном государстве, признаваемую в Российской Федерации.

2.3. Научный руководитель назначается с целью оказания аспиранту научной, методической и организационной помощи в подготовке и выполнении индивидуального плана работы аспиранта. Предполагаемый научный руководитель выражает свое согласие на научное руководство путем визирования заявления аспиранта о приеме в аспирантуру. Руководители профильного научного подразделения и соответствующего Отделения (Центра) Института согласуют кандидатуру научного руководителя на этом же заявлении.

2.4. За научным руководителем может быть закреплено не более 5-ти аспирантов.

2.5. Научный руководитель аспиранта должен:

- осуществлять научную (научно-исследовательскую) деятельность в рамках научной специальности аспиранта в течение последних 3 лет;
- иметь публикации по результатам осуществления указанной научной (научно-исследовательской) деятельности в рецензируемых отечественных и (или) зарубежных научных журналах и изданиях;
- осуществлять апробацию результатов указанной научной (научно-исследовательской) деятельности, в том числе участвовать с докладами по тематике научной (научно-исследовательской) деятельности на российских и (или) международных конференциях в течение последних 3 лет.

2.6. Аспиранту разрешается иметь, помимо научного руководителя, также научного консультанта в случае, если для подготовки диссертации к защите необходимо участие сотрудника другого научного подразделения Института либо другой организации.

Научный консультант должен иметь ученую степень кандидата наук, или ученую степень доктора наук, или ученую степень, полученную в иностранном государстве, признаваемую в Российской Федерации.

Научный консультант утверждается приказом директора Института на основании представления научного руководителя аспиранта, согласованного с руководителями профильного научного подразделения и соответствующего Отделения (Центра) Института.

2.7. Научный руководитель может быть освобожден от руководства приказом директора Института на основании:

- представления руководителя профильного научного подразделения Института с указанием причин;
- личного заявления аспиранта.

2.8. Назначение научного консультанта может быть отменено приказом директора Института на основании представления научного руководителя аспиранта.

3. Права и обязанности научного руководителя

3.1. Научный руководитель **имеет право:**

- самостоятельно определять формы и методы работы с аспирантом;
- оказывать научно-методическую и организационную помощь в сборе научного материала, в публикации и апробации научных результатов (в числе со своим соавторством), в получении научно-исследовательских грантов и т.д.

- оказывать аспиранту содействие в составлении индивидуального плана работы аспиранта;
- осуществлять руководство научной (научно-исследовательской) деятельностью аспиранта;
- консультировать аспиранта по вопросам подготовки диссертации к защите;
- контролировать прохождение аспирантом научно-исследовательской практики;
- осуществлять первичное рецензирование подготовленного аспирантом текста диссертации, а также текстов научных статей и (или) докладов, подготовленных аспирантом в рамках выполнения индивидуального плана работы аспиранта, для представления на конференциях, симпозиумах и других коллективных обсуждениях;
- контролировать своевременное выполнение аспирантом индивидуального плана научной деятельности;
- представлять в период проведения промежуточной аттестации отзыв о выполнении аспирантом этапов научной (научно-исследовательской) деятельности.

3.3. По согласованию с руководителем профильного научного подразделения научный руководитель может представлять аспиранта к отчислению за невыполнение индивидуального плана работы аспиранта.

4. Порядок оплаты труда научного руководителя

4.1. Оплата труда научных руководителей аспирантов производится из расчета 50 академических часов в год на одного аспиранта. Размер оплаты одного академического часа определяется приказом директора Института.

4.2 Оплата труда научного консультанта не предусматривается.

Положение разработано:

заместитель Ученого секретаря Института,
канд. физ.-мат. наук Азбель А.Ю.,
ведущий специалист группы подготовки
научных кадров, Круглова О.В.