

**ПОРЯДОК**  
**принятия работниками ФТИ им. А.Ф. Иоффе мер по недопущению**  
**любой возможности возникновения конфликта интересов**

**1. Основные положения**

1.1. Настоящий Порядок устанавливает случаи и процедуры принятия работниками ФТИ им. А.Ф. Иоффе мер по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов.

1.2. Работник ФТИ им. А.Ф. Иоффе обязан принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов в соответствии с настоящим Порядком.

**2. Меры, направленные на недопущение любой возможности возникновения конфликта интересов**

2.1. К мерам, принимаемым работником ФТИ им. А.Ф. Иоффе, направленным на недопущение любой возможности возникновения конфликта интересов, относятся:

- сообщение работником работодателю о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;
- отказ от выгоды, которая может явиться причиной возникновения конфликта интересов;
- самоотвод работника ФТИ им. А.Ф. Иоффе;
- передача принадлежащих работнику бумаг (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций) в доверительное управление в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации в случае если работник ФТИ им. А.Ф. Иоффе владеет ценными бумагами (долями участия, паями в уставных (складочных) капиталах организаций) и это может привести к конфликту интересов).

2.2. Работник ФТИ им. А.Ф. Иоффе обязан сообщить работодателю о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, как только ему об этом станет известно, в соответствии с главой 3 настоящего Порядка, независимо от принятия иных мер, установленных пунктом 2.1. настоящего Порядка.

2.3. В случае если причиной возникновения конфликта интересов может явиться выгода работника ФТИ им. А.Ф. Иоффе, то наряду с сообщением работодателю о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов в соответствии с главой 3 настоящего Порядка, работник в целях недопущения возможности возникновения конфликта интересов в соответствии с частью 4 статьи 11 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» может отказаться от такой выгоды.

2.4. Работник ФТИ им. А.Ф. Иоффе, являющийся стороной возможного конфликта интересов, в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации, заявляет самоотвод.

2.5. В случае если к конфликту интересов приводит или может привести владение работником ФТИ им. А.Ф. Иоффе ценными бумагами (долями участия, паями в уставных (складочных) капиталах организаций), то наряду с сообщением работодателю о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов в соответствии с главой 3 настоящего Порядка, он обязан передать принадлежащие ему ценные бумаги (доли участия, паи в уставных (складочных) капиталах организаций) в доверительное управление в соответствии с главой 4 настоящего Порядка.

### **3. Сообщение работника ФТИ им. А.Ф. Иоффе о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов**

3.1. При возможности возникновения конфликта интересов работник ФТИ им. А.Ф. Иоффе обязан сообщить в письменной форме в структурное подразделение, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, как только ему станет об этом известно.

Указанное сообщение оформляется в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - Уведомление).

Уведомление составляется работником ФТИ им. А.Ф. Иоффе в двух экземплярах в произвольной форме или по рекомендуемому образцу (приложение к настоящему Порядку) и подписывается им лично.

К Уведомлению прилагаются все имеющиеся в распоряжении работника материалы, подтверждающие суть изложенного.

3.2. При нахождении работника ФТИ им. А.Ф. Иоффе в служебной командировке, не при исполнении трудовых обязанностей, вне пределов места работы, а также в иных случаях, когда он не может сообщить в письменном виде о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, он обязан сообщить работодателю с помощью любых доступных средств связи, а по возвращении из командировки, возобновлении исполнения трудовых обязанностей, прибытии к месту работы, а также при появившейся возможности сообщить в письменном виде работник обязан направить Уведомление в соответствии с пунктом 3.1. настоящего Порядка.

3.3. Сведения, составляющие государственную тайну, в Уведомление не включаются. В случае если по мнению работника ФТИ им. А.Ф. Иоффе необходимо представление сведений, составляющих государственную тайну, они представляются в установленном порядке с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

3.4. Один экземпляр Уведомления с отметкой о принятии в работу передается (направляется) работнику.

#### **4. Передача работниками ФТИ им. А.Ф. Иоффе в доверительное управление принадлежащих им ценных бумаг (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций)**

4.1. Работник ФТИ им. А.Ф. Иоффе в случае, если он владеет ценными бумагами (долями участия, паями в уставных (складочных) капиталах организаций) и это приводит или может привести к конфликту интересов, обязан подать на имя директора Уведомление в соответствии с главой 3 настоящего Порядка и передать принадлежащие ему ценные бумаги (доли участия, паи в уставных (складочных) капиталах организаций) в доверительное управление в соответствии с действующим гражданским законодательством Российской Федерации в срок не позднее 30 дней со дня, когда ему стало известно о возникновении или возможности возникновения конфликта интересов.

4.2. Копию заключенного договора о передаче в Доверительное управление ценных бумаг (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций) работник представляет в подразделение, отвечающее за профилактику коррупционных и иных правонарушений в течение 10 дней с даты заключения договора доверительного управления.