

Федеральное государственное бюджетное учреждение науки  
Физико-технический институт им. А.Ф. Иоффе

Российской академии наук

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора Института по научной работе



С.В. Лебедев

« 17 » февраля 2017 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О НАУЧНО-КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЕ И НАУЧНОМ  
ДОКЛАДЕ ОБ ОСНОВНЫХ РЕЗУЛЬТАТАХ ПОДГОТОВЛЕННОЙ НАУЧНО-  
КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ (ДИССЕРТАЦИИ) АСПИРАНТА  
ФТИ им. А.Ф. ИОФФЕ

Принято на Ученом совете

Протокол № 1 от 17 февраля 2017 г.

Санкт-Петербург

2017

## 1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет требования к содержанию, объему, оформлению, структуре научно-квалификационной работы (НКР) аспиранта и представлению научного доклада по результатам подготовленной НКР в ходе государственной итоговой аттестации в ФТИ им. А.Ф. Иоффе (далее – Институт); определяет основные задачи, функции и цели научного доклада, устанавливает права и обязанности аспиранта и научного руководителя в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации и Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования.

## 2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

2.1. Настоящее Положение подготовлено в соответствии с

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 19 ноября 2013 г. № 1259 «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;
- Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (уровень подготовки кадров высшей квалификации) (далее – ФГОС ВО) по направлению подготовки 03.06.01 физика и астрономия;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.04.2015 № 464 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования (уровень подготовки кадров высшей квалификации);
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.03.2016 № 227 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре);
- Положением о Порядке проведения государственной итоговой аттестации аспирантов ФГБУ ФТИ им. А.Ф. Иоффе.
- ГОСТ Р 7.0.11-2011 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Диссертация и автореферат диссертации. Структура и правила оформления»; ГОСТ 7.1 -2003 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления»;



- Постановлением Правительства РФ от 24 сентября 2013 г. №842 (ред. от 02.08.2016) «О порядке присуждения ученых степеней»

### 3. ЦЕЛИ И ОБЪЕМЫ ПОДГОТОВКИ НАУЧНО-КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

- 3.1. Подготовка НКР является обязательной составной частью образовательной программы высшего образования – Программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре. Цели и объемы подготовки НКР по программам аспирантуры определяются Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (ФГОС ВО) по соответствующим направлениям подготовки, реализуемых в ФТИ им. А. Ф. Иоффе.
- 3.2. Научно-квалификационная работа выполняется аспирантом на основе глубокого и всестороннего изучения учебной и научной литературы и эмпирических данных. НКР должна соответствовать области и объектам профессиональной деятельности аспиранта, основным видам профессиональной деятельности.
- 3.3. Основными целями выполнения НКР и представления научного доклада по ее результатам являются: углубление, систематизация и интеграция теоретических знаний и практических навыков для последующей самостоятельной работы; развитие умения критически оценивать и обобщать теоретические положения; применение полученных знаний при решении прикладных задач по направлению подготовки; стимулирование навыков самостоятельной аналитической работы; овладение современными методами научного исследования.
- 3.4. НКР представляет собой самостоятельное и логически завершенное научное исследование, в котором содержится решение актуальной задачи, имеющей значение для развития соответствующей отрасли знаний, либо изложены новые научно обоснованные решения и разработки, имеющие существенное значение для развития страны.
- 3.5. Научный доклад по результатам НКР (диссертации) должен быть написан аспирантом самостоятельно, обладать внутренним единством, содержать новые научные результаты и положения, выдвигаемые для публичной защиты. Предложенные аспирантом решения должны быть аргументированы и оценены по сравнению с другими известными решениями.
- 3.6. Основные научные результаты проведенного исследования должны быть опубликованы в рецензируемых научных изданиях и журналах. Количество публикаций должно быть не менее 2-х.

### 4. ТЕМАТИКА НАУЧНО-КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ

- 4.1. Тематика НКР должна быть направлена на обоснование эффективных путей и условий решения профессиональных задач, указанных в ФГОС ВО (уровень подготовки кадров высшей квалификации) по соответствующим направлениям подготовки: раздел IV «Характеристика профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу аспирантуры».

#### 4.2. Тема НКР должна соответствовать

- области профессиональной деятельности;
- объектам профессиональной деятельности;
- видам профессиональной деятельности.

#### 4.3. Аспиранту предоставляется возможность выбора темы НКР в рамках профиля программы аспирантуры и основных направлений научно-исследовательской деятельности Института.

При выборе темы научно-квалификационной работы следует руководствоваться следующим:

- тема должна быть актуальной, соответствовать современному состоянию и перспективам развития науки, техники и технологии; необходимо учитывать степень ее разработанности и освещенности в литературе;
- основываться на проведенной научно-исследовательской работе в процессе обучения в аспирантуре;
- интересами и потребностями предприятий и организаций, на материалах которых выполнена работа.

#### 4.4. Рассмотрение и утверждение темы НКР аспиранта осуществляется на заседании Ученого совета Отделений или Центра Института не позднее 3-х месяцев после зачисления на обучение по программам аспирантуры.

#### 4.5. Тема НКР может быть изменена по заявлению аспиранта с указанием причины и по согласованию с научным руководителем аспиранта не позднее, чем за 3 месяца до представления доклада о результатах НКР. Изменение или корректировка темы НКР утверждается и оформляется на заседании Ученого совета Отделения или Центра Института.

### 5. ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ И СТРУКТУРЕ НАУЧНО-КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

#### 5.1. Содержание НКР аспиранта должно учитывать требования ФГОС ВО (уровень подготовки кадров высшей квалификации) к профессиональной подготовленности аспиранта и включать:

- обоснование актуальности темы, обусловленной потребностями теории и практики и степенью разработанности в научной и научно-практической литературе;
- изложение теоретических и практических положений, раскрывающих предмет НКР;
- графический материал (рисунки, графики и пр.), при необходимости;
- список использованных источников;
- приложения (при необходимости).



5.2. Материалы НКР должны состоять из структурных элементов, расположенных в следующем порядке:

- титульный лист;
- содержание (оглавление) с указанием номеров страниц;
- введение;
- основная часть ( главы, параграфы, пункты, подпункты);
- выводы по главам;
- заключение;
- список сокращений и условных сокращений (факультативный элемент)
- список использованных источников (литературы);
- список иллюстративного материала (факультативный элемент)
- приложения (факультативный элемент)
- вспомогательные указатели (факультативный элемент).

5.3. Введение содержит четкое обоснование актуальности выбранной темы, степень разработанности проблемы исследования, противоречия, которые легли в основу данного исследования, определение проблемы, цели, объекта, предмета и задач исследования, формулировку гипотезы (если это предусмотрено видом исследования), раскрытие методологических и теоретических основ исследования, перечень используемых методов исследования с указанием опытно-экспериментальной базы, формулировку научной новизны, теоретической и практической значимости исследования; раскрытие положений, выносимых на защиту, апробацию и внедрение результатов исследования ( публикации, в т.ч. в журналах из перечня ВАК, выступления на конференциях, заседаниях и т.д.)

Объем Введения — 6-12 страниц.

5.4. Основная часть посвящена раскрытию предмета исследования, состоит не менее чем из двух глав. В конце каждой главы рекомендуется делать выводы, оформляя их отдельным пунктом: «Выводы по главе...».

5.5. Заключение – последовательное логически стройное изложение итогов исследования в соответствии с целью и задачами, поставленными и сформулированными во Введении. В заключении содержатся выводы и определяются дальнейшие перспективы работы.

5.6. Список использованных источников включает все использованные источники: опубликованные, неопубликованные и электронные. Список помещают перед Приложениями, оформляют в соответствии с требованиями ГОСТ 7.1 – 2003; ГОСТ Р 7.05–2008.

5.7. Приложения. Каждое Приложение должно начинаться с новой страницы с указанием вверху страницы слова «Приложение», его порядкового номера и заголовка. На все Приложения в тексте должны быть ссылки.



5.8. НКР может дополняться вспомогательными указателями (например, алфавитно-предметные указатели, представляющие собой перечень основных понятий, встречающихся в тексте, с указанием страниц).

5.9. Объем НКР составляет 120–180 страниц .

## 6. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ НАУЧНО-КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

6.1. Научно-квалификационную работу оформляют в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.11–2011 «Диссертация и автореферат аттестации».

Текст НКР следует печатать на одной стороне листа белой бумаги формата А4, шрифт — Times New Roman, 12-14 пт, межстрочный интервал – 1.5. Буквы греческого алфавита, формулы допускается вписывать от руки черной пастой.

Поля: правое – 10 мм, верхнее и нижнее – 20 мм, левое – 25 мм. Размер абзацного отступа должен быть одинаковым по всему тексту и равным 5 знакам.

6.2. Номер страницы проставляют в центре нижней части листа, арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему документу. Титульный лист включают в общую нумерацию страниц, но номер страницы на титульном листе не проставляют.

6.3. «Введение», «Заключение», «Список использованной литературы», «Приложение» служат заголовками структурных частей. Эти заголовки, а также соответствующие заголовки структурных частей следует располагать в середине строки без точки в конце и печатать прописными буквами, без подчеркивания. Главы должны быть пронумерованы арабскими цифрами в пределах всей НКР и иметь абзацный отступ. После номера главы ставится точка и пишется название главы, заголовки «Введение» и «Заключение» не нумеруются.

6.4. Параграфы следует нумеровать арабскими цифрами в пределах каждой главы. Номер параграфа должен состоять из номера главы и номера параграфа, разделенных точкой. Заголовки параграфов печатаются строчными буквами, (кроме первой прописной).

6.5. Графики, схемы, диаграммы располагаются в НКР непосредственно после текста, имеющего на них ссылку, и выравниваются по центру страницы. Названия графиков, схем, диаграмм помещаются под ними, пишется без кавычек и содержит слово «Рисунок» без кавычек и указание на порядковый номер рисунка, без знака «№». Иллюстративный материал оформляют в соответствии с требованиями ГОСТ 2.105 «Общие требования к текстовым документам»

6.6. Таблицы располагают непосредственно после текста, имеющего на них ссылку, и также выравниваются по центру страницы. Таблицы нумеруются арабскими цифрами.

6.7. «Приложения» должны начинаться с новой страницы и располагаться в порядке появления ссылок на них в тексте и иметь заголовки с указанием слова «Приложение», его порядкового номера и названия. Порядковые номера Приложений должны соответствовать последовательности их упоминания в тексте.



6.8. НКР представляется в печатном виде, в одном экземпляре, а также в электронном виде не менее чем за месяц до представления научного доклада по результатам НКР.

## 7. РЕЦЕНЗИРОВАНИЕ НАУЧНО-КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ

7.1. Для определения качества проведенного научного исследования и репрезентативности полученных результатов, полноты их отражения в представленных публикациях, а также научной ценности НКР, она подлежит обязательному рецензированию у двух рецензентов – внутреннего и внешнего.

7.2. Рецензентами НКР аспиранта могут быть специалисты с ученой степенью по направлению обучающегося и/или являющиеся специалистами в области, соответствующей теме НКР, что подтверждается их научными публикациями.

7.3. Рецензентам предоставляется полный текст НКР.

7.4. Рецензент готовит письменную рецензию на рассматриваемую НКР. В рецензии должна содержаться рекомендуемая оценка; оцениваются актуальность выбранной темы, степень обоснованности научных положений, выводов и рекомендаций, сформулированных в НКР, их достоверность, новизна и практическая значимость.

7.5. Рецензент представляет письменную рецензию за 14 дней до государственной итоговой аттестации.

## 8. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ НАУЧНОГО ДОКЛАДА

8.1. Представление научного доклада об основных результатах НКР относится к формам государственной итоговой диссертации для обучающихся по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре и является заключительным этапом проведения государственной итоговой аттестации. На представление научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (НКР) выделены 2 зачетные единицы.

8.2. Научный доклад аспиранта является обязательным разделом образовательной программы подготовки аспиранта. Научный доклад готовится на основе результатов подготовленной научно-квалификационной работы.

8.3. Целью научного доклада аспиранта является формирование компетенций в соответствии с учебным планом, необходимых для проведения самостоятельной научно-исследовательской работы, результатом которой является написание и успешная защита кандидатской диссертации.

8.4. Научный доклад аспиранта выполняется под руководством научного руководителя научно-исследовательской работы. Направление научного доклада определяется в соответствии с направлением подготовки аспиранта, научной специальностью и темой диссертационного исследования.

8.5. Задачами научного доклада являются:

- обеспечение формирования четкого представления об основных профессиональных задачах и способах их решения;
- обучение методологии и методике эффективного поиска и анализа знаний;



- развитие навыков творческой и научно-исследовательской деятельности;
- вовлечение аспиранта в научные исследования и практические разработки;
- готовность к профессиональному самосовершенствованию, развитию творческого потенциала.

## 9. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ АСПИРАНТА НАД НАУЧНЫМ ДОКЛАДОМ

- 9.1. Подготовка к защите научного доклада включает в себя его оформление, представление доклада для обсуждения и принятия решения о допуске к защите в рамках итоговой аттестации или отказе, в том числе и по причине некачественного материала (плагиат).
  - 9.2. Научный доклад должен соответствовать критериям, установленным для работ данного вида.
  - 9.3. Работа аспиранта над научным докладом организуется и проводится в Отделениях Института по соответствующим научным специальностям.
  - 9.4. Руководство работой аспиранта осуществляет научный руководитель.
  - 9.5. Работа над научным докладом как часть учебного процесса предусматривает
    - выполнение заданий, содержащих элементы научно-исследовательской работы;
    - выполнение конкретных заданий исследовательского характера в период практики.
  - 9.6. Выполнение работы над научным докладом вне учебного времени организуется в следующих формах:
    - участие в научных семинарах;
    - участие во внутриинститутских, городских, региональных и международных научных конференциях;
    - подготовка научных статей (тезисов докладов) самостоятельно или в соавторстве с научным руководителем;
    - консультирование аспиранта при написании научной работы.
  - 9.7. Работа аспиранта над научным докладом оценивается на предмет допуска или не допуска к защите. Ученый совет Отделения имеет право периодически заслушивать сообщения аспиранта о ходе выполнения работы, не дожидаясь аттестационного периода, с целью проверки качества и степени выполнения работы. Результаты отчета фиксируются в протоколе заседания Ученого совета Отделения, результаты сообщаются в Группу подготовки научных кадров.
- ## 10. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ ПРИ ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ АСПИРАНТА НАД НАУЧНЫМ ДОКЛАДОМ

- 10.1. Ответственность за организацию работы аспиранта над научным докладом несет научный руководитель аспиранта.



## 11. ТРЕБОВАНИЯ, ПРЕДЪЯВЛЯЕМЫЕ К НАУЧНОМУ РУКОВОДИТЕЛЮ АСПИРАНТА

- 11.1. Руководство работой аспиранта над научным докладом могут осуществлять лица, ведущие научно-исследовательскую деятельность и имеющие ученую степень кандидата или доктора наук.
- 11.2. Количество аспирантов, прикрепляемых к одному научному руководителю для написания выпускной квалификационной работы, определяется с его согласия.
- 11.3. Научный руководитель контролирует выполнение аспирантом работы над научным докладом, выполнение утвержденного плана и представление отчетной документации в Группу подготовки научных кадров.
- 11.4. Научный руководитель несет ответственность за качественное написание работы в равной мере с аспирантом.

## 12. ТРЕБОВАНИЯ К НАУЧНОМУ ДОКЛАДУ АСПИРАНТА

12.1. Представленный на рассмотрение доклад должен соответствовать требованиям, предъявляемым к научным работам и компетенциям, заложенным в ФГОС ВО и учебном плане соответствующего направления подготовки.

12.2. Тема научного доклада об основных результатах научно-квалификационной работы аспиранта должна соответствовать

- области профессиональной деятельности аспиранта;
- объектам профессиональной деятельности аспиранта
- основным видам профессиональной деятельности аспиранта

12.3. Тема научного доклада должна совпадать с утвержденной темой научно-квалификационной работы (диссертации) аспиранта, а содержание доклада должно свидетельствовать о готовности аспиранта к защите НКР и отражать следующие основные аспекты содержания этой работы:

- актуальность, научную новизну, теоретическое и прикладное значение;
- объект, предмет, цель и задачи исследования;
- материал исследования, способы его документирования;
- теоретическую базу и методологию исследования;
- апробацию результатов исследования.

12.4. Представленная работа должна быть написана аспирантом самостоятельно, обладать внутренним единством, содержать новые научные результаты и подтверждать личный вклад аспиранта в науку. Предложенные аспирантом решения должны быть аргументированы.

12.5. В научном докладе, имеющем прикладной характер, должны приводиться сведения о практическом использовании полученных научных результатов, а в работе, имеющей теоретический характер – рекомендации по использованию научных выводов.

12.6. Основные научные результаты должны быть опубликованы в научных изданиях. Опубликованные работы могут быть включены в текст научного доклада.

12.7. Тексты научных докладов, проверенные на предмет заимствования, не позднее 2-х дней до представления их на государственной итоговой аттестации размещаются на электронном ресурсе ФТИ.

Ответственным лицом за предоставление и загрузку текстов научных докладов аспирантов в электронно-библиотечной системе Института и для проверки в системе «Антиплагиат» является научный руководитель.

12.8. Аспирант допускается к представлению научного доклада об основных результатах НКР в случае, если текст научного доклада содержит не менее 70% оригинального текста.

### 13. ТРЕБОВАНИЯ И ПОРЯДОК ПРЕДСТАВЛЕНИЯ НАУЧНОГО ДОКЛАДА

13.1. К представлению научного доклада допускаются аспиранты, не имеющие задолженности, в полном объеме выполнившие учебный и индивидуальный учебный план подготовки по образовательной программе высшего образования – программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, успешно сдавшие государственный экзамен и подготовившие НКР, разместившие текст научного доклада в закрытой электронно-библиотечной системе, электронном ресурсе Института и представившие результаты проверки текста научного доклада в системе «Антиплагиат».

13.2. Научный доклад аспиранта представляется на открытом заседании государственной экзаменационной комиссии по проведению государственной итоговой аттестации аспирантов. Состав государственных комиссий определяется Положением о порядке проведения ГИА аспирантов ФТИ им. Иоффе и утверждается приказом директора Института, и действует в течение одного календарного года

13.3. Материалы, представляемые аспирантом в государственную экзаменационную комиссию, должны включать

- текст научного доклада;
- отзыв научного руководителя;
- отзыв рецензента (ов);
- справку, содержащую информацию об оригинальности текста (система «Антиплагиат»);
- демонстрационный материал.



13.4. Представление аспирантом научного доклада проводится на открытом заседании государственной экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава, при обязательном присутствии председателя экзаменационной комиссии.

13.5. Представление научного доклада носит характер научной дискуссии.

Анализу должны подвергаться достоверность и обоснованность выводов, рекомендации научного и практического характера, содержащиеся в работе.

Представление и обсуждение научного доклада проводятся в следующем порядке:

- выступление аспиранта с научным докладом (презентация доклада) - 15 минут;
- ответы аспиранта на вопросы;
- выступление научного руководителя;
- выступление рецензентов (или зачитывание рецензий);
- ответ аспиранта на замечания рецензентов;
- свободная дискуссия;
- обсуждение результатов представления научного доклада;
- объявление результатов представления научного доклада.

Представление научного доклада должно начинаться с названия темы, последующего краткого раскрытия актуальности и формулировки цели НКР (диссертации). Большая часть времени должна быть уделена раскрытию основных выводов и научных результатов НКР с акцентом на научную новизну и практическую значимость.

Демонстрационный материал должен быть представлен в электронной форме. Демонстрационный материал включает в себя чертежи, схемы, таблицы, графики, диаграммы, а также основные положения общей характеристики выполненной работы и оформляется в виде презентации MS Power Point 9 (до 20 слайдов). При ответе на вопросы аспирант может пользоваться текстом научного доклада.

13.6. Оценка за научный доклад выставляется на основании изучения текста научного доклада, отзыва руководителей и рецензий, качества доклада, презентации, ответов аспиранта на вопросы и принимается простым большинством голосов членов государственной экзаменационной комиссии. При равном числе голосов председатель ГЭК обладает правом решающего голоса.

13.7. Оценка за представление научного доклада об основных результатах НКР определяется по следующим критериям:

- «отлично» - научно-квалификационная работа полностью соответствует квалификационным требованиям и рекомендуется к защите: актуальность проблемы обоснована анализом состояния теории и практики в конкретной области науки; показана значимость проведенного исследования в решении научных проблем: найдены и апробированы эффективные варианты решения



задач, значимых как для теории, так и для практики; грамотно представлено теоретико-методологическое обоснование НКР, четко сформулирован авторский замысел исследования, отраженный в понятийно-категориальном аппарате; обоснована научная новизна, теоретическая и практическая значимость выполненного исследования, глубоко и содержательно проведен анализ полученных результатов эксперимента; текст НКР отличается высоким уровнем научности, четко прослеживается логика исследования, корректно дается критический анализ существующих исследований, автор доказательно обосновывает свою точку зрения.

-«хорошо» - научно-квалификационная работа рекомендуется к защите с учетом высказанных замечаний без повторного представления научного доклада: достаточно полно обоснована актуальность исследования, предложены варианты решения исследовательских задач, имеющих конкретную область применения; доказано отличие полученных результатов исследования от подобных, уже имеющихся в науке; для обоснования исследовательской позиции взята за основу конкретная теоретическая концепция; сформулирован терминологический аппарат, определены методы и средства научного исследования, но вместе с тем нет должного научного обоснования по поводу замысла и целевых характеристик проведенного исследования, нет должной аргументированности представленных материалов; нечетко сформулированы научная новизна и теоретическая значимость; основной текст НКР изложен в единой логике, в основном соответствует требованиям научности и конкретности, но встречаются недостаточно обоснованные утверждения и выводы.

- «удовлетворительно» – научно-квалификационная работа рекомендуется к существенной доработке и повторному представлению к обсуждению до представления к защите: актуальность исследования обоснована недостаточно; методологические подходы и целевые характеристики исследования четко не определены, однако полученные в ходе исследования результаты не противоречат закономерностям практики; дано технологическое описание последовательности применяемых исследовательских методов, приемов, форм, но выбор методов исследования не обоснован; полученные результаты не обладают научной новизной и не имеют теоретической значимости; в тексте диссертации имеются нарушения единой логики изложения, допущены неточности в трактовке основных понятий исследования, подмена одних понятий другими.

- «неудовлетворительно» - научно-квалификационная работа не соответствует квалификационным требованиям: актуальность выбранной темы обоснована поверхностно; имеются несоответствия между поставленными задачами и положениями, выносимыми на защиту; теоретико-методологические основания исследования раскрыты слабо; понятийно-категориальный аппарат не в полной мере соответствует заявленной теме; отсутствуют научная новизна, теоретическая и практическая значимость полученных результатов; в формулировке выводов по результатам проведенного исследования нет аргументированности и самостоятельности суждений; текст работы не отличается логичностью изложения, носит эклектичный характер и не позволяет проследить позицию автора по изучаемой проблеме; в работе имеется плагиат более 30%.



13.8. Решение государственной экзаменационной комиссии объявляется аспиранту непосредственно на заседании и оформляется в Протоколе.

#### 14. ТРЕБОВАНИЯ К СТРУКТУРЕ И ОФОРМЛЕНИЮ НАУЧНОГО ДОКЛАДА

14.1. Структура научного доклада должна отражать логику диссертационного исследования и обеспечивать единство и взаимосвязанность элементов его содержания. Научный доклад представляется в печатном виде на бумажном носителе и в электронной форме.

14.2. Рекомендуемый объем научного доклада составляет 1 авторский лист (24 страницы, межстрочный интервал – 1,5; размер шрифта – 14 пт).

14.3. Обязательными структурными элементами научного доклада являются титульный лист, общая характеристика научно-квалификационной работы, основное содержание работы, заключение, список работ, опубликованных автором по теме исследования. Библиографический список работ, опубликованных автором по теме НКР, оформляется в соответствии с требованиями ГОСТ 7.1-2003.

14.4. На титульном листе научного доклада приводятся:

- наименование учредителя, наименование Института, Отделения, лаборатории, где выполнена научно-квалификационная работа;
- фамилия, имя, отчество аспиранта;
- название научного доклада;
- вид документа – научный доклад;
- код и наименование направления подготовки;
- шифр и наименование научной специальности;
- место и год написания научного доклада.

На оборотной стороне титульного листа научного доклада приводятся следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество, ученая степень, ученое звание, должность научного руководителя;
- фамилия, имя, отчество, ученая степень, ученое звание, должность рецензентов.

14.5. Текст доклада набирается на компьютере. Шрифт – Times New Roman. Размер шрифта – 14 пт, размер шрифта сносок – 10 пт. Сноски могут быть как внутритекстовые (в скобках), так и постраничные, внизу страницы. Межстрочный интервал – 1,5. Поля: верхнее и нижнее – 2 см, правое – 1,5 см, левое – 3 см. Выравнивание основного текста реферата – по ширине.

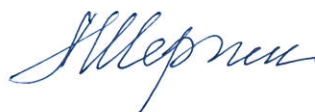
14.6. Каждый раздел доклада должен начинаться с новой страницы. Заголовки следует располагать по центру, без точки. Все страницы научного доклада, включая иллюстрации и приложения, нумеруются по порядку. Первой страницей считается титульный лист, на котором нумерация не ставится.

- 14.7. Научный доклад аспиранта выполняется на русском (государственном) языке.
- 14.8. В научном докладе должны быть даны ссылки на автора или источник заимствования материалов или отдельных результатов.
- 14.9. В научном докладе должно быть отмечено использование идей или разработок, принадлежащих соавторам, в творческом коллективе с которыми были написаны научные работы.
- 14.10. В случае использования заимствованного материала без ссылки на автора и источник заимствования научный доклад снимается с рассмотрения без права повторной защиты.

Разработано:

Ученый секретарь ФТИ им. А.Ф. Иоффе

д.ф.-м.н., проф.



А.П. Шергин