

Федеральное государственное бюджетное учреждение науки
Физико-технический институт им. А.Ф. Иоффе
Российской академии наук

УТВЕРЖДАЮ
Зам. директора Института по научной работе

С.В. Лебедев



« 4 » февраля 2017 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ АСПИРАНТОВ
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ НАУКИ
ФИЗИКО-ТЕХНИЧЕСКОГО ИНСТИТУТА ИМ. А.Ф. ИОФФЕ
РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ НАУК

Принято на Ученом совете

Протокол № 1 от 17 февраля 2017 г.

Санкт-Петербург

2017

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре регламентирует проведение государственной итоговой аттестации по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре Федерального государственного бюджетного учреждения науки Физико-технического института им. А.Ф. Иоффе Российской академии наук (далее ФТИ им. А.Ф. Иоффе, ФТИ, Институт).

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Приказом Министерства образования и науки РФ от 19 ноября 2013 г. № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»; Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (далее ФГОС ВО) по соответствующим направлениям подготовки научно-педагогических кадров (уровень подготовки кадров высшей квалификации); Приказом Минобрнауки России от 18 марта 2016 г. № 227 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования — программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программам ординатуры, программам ассистентуры-стажировки»; Положением о присуждении ученых степеней, утвержденным постановлением Правительства РФ от 24 сентября 2013 г. № 842 (ред. от 02.08. 2016)

1.3. Государственная итоговая аттестация завершает процесс освоения имеющих государственную аккредитацию основных образовательных программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

1.4. Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ подготовки научно-педагогических кадров требованиям Федерального государственного образовательного стандарта.

1.5. К государственной итоговой аттестации допускаются обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующим образовательным программам аспирантуры. Лица, защитившие диссертацию до окончания срока обучения в аспирантуре, в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующим образовательным программам аспирантуры, по собственному желанию и по решению Ученого Совета Института также могут быть допущены к государственной итоговой аттестации.

1.6. Государственная итоговая аттестация не может быть заменена оценкой качества освоения образовательных программ на основании итогов промежуточной аттестации обучающегося.

1.7. Объем государственной итоговой аттестации составляет 9 зачетных единиц, из них 6 зачетных единиц выделены на подготовку и сдачу государственного экзамена, а 3 зачетные единицы - на представление научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (НКР).

1.8. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение государственной итоговой аттестации.

2. Формы итоговых аттестационных испытаний

2.1. К формам государственной итоговой аттестации по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ФТИ им. А.Ф. Иоффе относятся:

- государственный экзамен, соответствующий профилю направления подготовки;
- представление научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) (далее - научный доклад).

Государственные аттестационные испытания проводятся устно и/или письменно.

2.2. Государственный экзамен проводится по одной или нескольким дисциплинам и (или) модулям образовательной программы, результаты освоения которых имеют определяющее значение для профессиональной деятельности выпускников.

2.3. Программы государственных экзаменов одобряются на Ученом совете ФТИ им. А.Ф. Иоффе и утверждаются зам. директора Института.

2.4. Темы квалификационных научных работ, по результатам которых представляется научный доклад, определяются и утверждаются на заседании Ученых советов Отделений и Центра Института. Аспиранту предоставляется право выбора темы вплоть до предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки.

2.5. Научно-квалификационная работа аспиранта выполняется в форме специально подготовленной рукописи – научного доклада об основных результатах научно-квалификационной работы. Подготовленная научно-квалификационная работа должна соответствовать критериям, установленным для НКР (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук, и оформлена в соответствии с требованиями, установленными Положением о присуждении ученых степеней, утвержденным постановлением Правительства РФ от 24 сентября 2013 г. № 842.

2.6. Научно-квалификационная работа должна быть написана аспирантом самостоятельно, обладать внутренним единством, содержать новые научные результаты. Предложенные аспирантом решения должны быть аргументированы и оценены по сравнению с другими известными решениями.

2.7. Тексты научных докладов, за исключением текстов, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, размещаются Институту на электронном ресурсе Института и проверяются на объем заимствования. Порядок размещения текстов выпускных квалификационных работ выявление неправомерных заимствований устанавливаются Институту.

Доступ лиц к текстам научных докладов должен быть обеспечен в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом изъятия производственных, технических, экономических, организационных и других сведений, в том числе о результатах интеллектуальной деятельности в научно-технической сфере, о способах осуществления профессиональной деятельности, которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности их третьим лицам, в соответствии с решением правообладателя.

2.8. Научно-квалификационная работа аспиранта должна содержать результаты, позволяющие решать задачи, имеющие существенное значение для соответствующей

отрасли знаний, либо в ней должны быть изложены научно-обоснованные технические или иные решения и результаты, имеющие существенное значение для развития науки. В научном исследовании, имеющем прикладной характер, должны приводиться сведения о практическом использовании полученных автором научных результатов, а в научном исследовании, имеющим теоретический характер - рекомендации по использованию научных выводов.

2.9. Основные результаты научно-квалификационной работы должны быть опубликованы в изданиях, рекомендуемых Перечнем ВАК, в количестве не менее двух публикаций.

2.10. Научно-квалификационная работа аспиранта, выполненная по завершении освоения основных образовательных программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, подлежит рецензированию. К работе прилагается отзыв научного руководителя и рецензия специалиста в данной области, имеющего ученую степень (Приложения 1-2).

3. Государственные экзаменационные комиссии

3.1. Для проведения государственной итоговой аттестации в ФТИ им. А. Ф. Иоффе приказом директора формируются государственные экзаменационные комиссии (ГЭК) по направлениям подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

Государственные экзаменационные комиссии действуют в течение года.

3.2. Государственные экзаменационные комиссии руководствуются в своей деятельности настоящим Положением, соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования в части, касающейся требований к государственной итоговой аттестации, учебно-методической документацией, разрабатываемой ФТИ им. А. Ф. Иоффе на основе ФГОС ВО по направлениям подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

3.3. Основными задачами государственной экзаменационной комиссии являются:

- определение соответствия подготовки аспиранта требованиям ФГОС ВО;
- принятие решения о присвоении квалификации по результатам государственной итоговой аттестации и выдаче аспиранту соответствующего документа установленного образца об окончании аспирантуры;
- разработка рекомендаций, направленных на совершенствование подготовки аспирантов, на основании результатов работы государственной экзаменационной комиссии.

3.4. Государственную экзаменационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность экзаменационной комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

Председателем государственной экзаменационной комиссии утверждается лицо, не работающее в Институте, имеющее степень доктора наук по специальности, соответствующей направлению подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре. Председатель ГЭК утверждается не позднее 31 декабря года, предшествующего году проведения государственной итоговой аттестации. Председатель ГЭК ФТИ им. А. Ф. Иоффе утверждается по представлению Института Федеральным агентством научных организаций (ФАНО).

3.5. Состав и количество членов государственных экзаменационных комиссий утверждается приказом директора ФТИ им. А. Ф. Иоффе не позднее, чем за месяц до начала проведения государственной итоговой аттестации.

В состав комиссии входят:

- председатель ГЭК,

- заместитель председателя ГЭК,
- секретарь ГЭК (не обязательно является членом ГЭК),
- члены ГЭК.

Председатель государственной экзаменационной комиссии может возглавлять только одну из экзаменационных комиссий и принимать участие в работе любой из них на правах ее члена.

3.6. В состав ГЭК включаются не менее 5 человек, из которых не менее 50 % являются ведущими специалистами – представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности, остальные – научные работники ФТИ им. А.Ф. Иоффе, ведущие преподаватели и научные работники других высших учебных заведений. В составе государственной экзаменационной комиссии по приему государственного экзамена должно быть не менее двух докторов наук по каждому профилю основной образовательной программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, по которой государственная экзаменационная комиссия проводит государственную итоговую аттестацию с указанием их ученой степени, ученого звания, занимаемой должности, согласно номенклатуре.

3.7. На период проведения государственной итоговой аттестации для обеспечения работы государственной экзаменационной комиссии из научных или административных работников Института назначается ее секретарь. Секретарь государственной экзаменационной комиссии ведет протоколы заседаний, представляет необходимые материалы в апелляционную комиссию.

3.8. Основной формой деятельности комиссии являются заседания. Заседание комиссии правомочно, если в нем участвуют не менее двух третей состава соответствующей комиссии.

Заседания комиссии проводятся председателем комиссии. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов лиц, входящих в состав комиссий и участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель обладает правом решающего голоса.

3.9. В состав апелляционной комиссии включается не менее 5 человек, не входящих в состав ГЭК, имеющих ученую степень доктора наук по научной специальности, соответствующей направлению подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

4. Порядок проведения государственной итоговой аттестации

4.1. Порядок проведения государственной итоговой аттестации аспирантов разрабатывается ФТИ им. А.Ф. Иоффе на основании настоящего Положения и доводится до сведения аспирантов всех форм обучения не позднее, чем за полгода до начала государственной итоговой аттестации. Аспиранты обеспечиваются программами государственных экзаменов, им создаются необходимые для подготовки условия, проводятся консультации.

4.2. Обучающимся и лицам, привлекаемым к государственной итоговой аттестации, во время проведения государственных аттестационных испытаний запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

4.3 Государственная итоговая аттестация начинается с экзамена по специальной дисциплине.

4.4. Сроки проведения государственной итоговой аттестации аспирантов устанавливаются приказом директора ФТИ им. А.Ф. Иоффе не позднее, чем за 30 дней до начала приема экзамена по специальной дисциплине и начала представления научных докладов. Эти сроки доводятся до сведения обучающихся, членов государственных экзаменационных и апелляционных комиссий, секретарей государственных экзаменационных комиссий, руководителей и консультантов научно-квалификационных работ.

При формировании расписания устанавливается перерыв между государственными аттестационными испытаниями продолжительностью не менее 7 календарных дней.

4.5. Экзамен по специальной дисциплине может проводиться как в устной, так в письменной форме (по билетам).

4.6. На каждого аспиранта заполняется протокол приема экзамена по утвержденной форме (Приложение 3), в которую вносятся вопросы билетов и дополнительные вопросы членов государственной экзаменационной комиссии.

4.7. Протокол приема экзамена по специальной дисциплине подписывается всеми присутствующими на экзамене членами государственной экзаменационной комиссии. Протоколы заседаний комиссий хранятся в архиве Института.

4.8. Уровень знаний аспиранта оценивается на «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Результаты экзамена по специальной дисциплине объявляются аспиранту в день проведения экзамена после оформления протокола заседания комиссии.

4.9. Научно-квалификационная работа аспиранта подлежит рецензированию. Аспирант должен быть ознакомлен с рецензией (рецензиями) и отзывом научного руководителя в срок, не позднее, чем за 7 дней до представления доклада об основных результатах научно-квалификационной работы.

4.10. Представление доклада об основных результатах научно-квалификационной работы аспиранта проводится на открытом заседании государственной экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава. Члены государственной экзаменационной комиссии должны быть ознакомлены с рецензиями и отзывом научного руководителя аспиранта.

4.11. Решение об успешном представлении доклада принимается простым большинством голосов членов государственной экзаменационной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов председатель комиссии (в случае отсутствия председателя - его заместитель) обладает правом решающего голоса. Результаты представления научного доклада по выполненной научно-квалификационной работе определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение государственного аттестационного испытания.

4.12. На каждого аспиранта, представляющего научный доклад, заполняется протокол, в который вносятся мнения членов государственной экзаменационной комиссии о представляемой работе, уровне компетенций, знаниях и умениях, выявленных в процессе государственной итоговой аттестации, перечень заданных вопросов и характеристика ответов на них, также вносится запись особых мнений (Приложение 4). Протокол подписывается всеми присутствующими членами государственной экзаменационной комиссии.

4.13. Лица, не прошедшие государственной итоговой аттестации в связи с неявкой по уважительной причине, — временная нетрудоспособность, исполнение общественных или государственных обязанностей, вызов в суд, транспортные проблемы (отмена рейса, отсутствие билетов), неблагоприятные погодные условия, другие подобные случаи, — вправе пройти ее в течение 6 месяцев после завершения государственной итоговой аттестации. Обучающийся должен представить в Институт документ, подтверждающий причину его отсутствия.

Обучающийся, не прошедший одно государственное аттестационное испытание по уважительной причине, допускается к сдаче следующего государственного аттестационного испытания.

4.14. Лица, не прошедшие государственное аттестационное испытание в связи с неявкой по неуважительной причине или в связи с получением оценки «неудовлетворительно», «не зачтено», отчисляются из ФТИ с выдачей справки об обучении установленного образца как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

4.15. Лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию, может повторно пройти государственную итоговую аттестацию не ранее, чем через год и не позднее, чем через пять лет после срока проведения государственной итоговой аттестации, которая не пройдена обучающимся.

Для повторного прохождения государственной итоговой аттестации указанное лицо по его заявлению восстанавливается на период времени, предусмотренный календарным учебным графиком для государственной итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе.

4.16. Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, присваивается квалификация «Исследователь. Преподаватель-исследователь», документально подтверждаемая выдаваемым Дипломом (с приложением) об окончании аспирантуры. Кроме того, выпускникам, успешно освоившим образовательные программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, Учеными советами отделений или Центра Института выдается Заключение в соответствии с п. 16 Положения о присуждении ученых степеней, утвержденного постановлением Правительства РФ от 24.09.2013 г. № 842 (Приложение 5).

5. Особенности проведения государственной итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями

5.1. Для обучающихся из числа инвалидов государственная итоговая аттестация проводится Институтом с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности).

5.2. При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение государственной итоговой аттестации для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для обучающихся при прохождении государственной итоговой аттестации;

- присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами государственной экзаменационной комиссии);

- пользование необходимыми обучающимся техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

5.3. Все локальные нормативные акты ФТИ по вопросам проведения государственной итоговой аттестации доводятся до сведения обучающихся инвалидов в доступной для них форме.

5.4. По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность сдачи государственного аттестационного испытания может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

- продолжительность сдачи государственного экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;

- продолжительность подготовки обучающегося к ответу на государственном экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;

- продолжительность выступления обучающегося при представлении научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук (далее - научно-квалификационная работа) - не более чем на 15 минут.

5.5. В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, ФТИ обеспечивает выполнение следующих требований при проведении государственного аттестационного испытания:

а) для слабовидящих:

- задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются увеличенным шрифтом;

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

б) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в письменной форме;

в) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в устной форме.

5.6. Обучающийся инвалид не позднее, чем за 3 месяца до начала проведения государственной итоговой аттестации подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении государственных аттестационных испытаний с указанием особенностей его психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности). К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей.

В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на государственном аттестационном испытании, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи государственного аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности (для каждого государственного аттестационного испытания).

6. Порядок апелляции результатов государственной итоговой аттестации

6.1. По результатам государственной итоговой аттестации обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление об апелляции по вопросам, связанным с процедурой проведения государственной итоговой аттестации и (или) несогласия с результатами государственного экзамена, не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания.

6.2. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее 4 человек из числа научных работников Института, не входящих в состав государственной экзаменационной комиссии.

В состав апелляционной комиссии входят:

- председатель,
- заместитель председателя,
- секретарь,
- члены комиссии.

- Апелляционная комиссия действует в течение календарного года.

6.3. Председателем апелляционной комиссии является директор Института. В случае его отсутствия председателем является лицо, исполняющее обязанности директора на основании распорядительного акта Института.

6.4. Апелляция подлежит рассмотрению не позднее двух рабочих дней со дня ее подачи.

6.5. Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее половины состава апелляционной комиссии. На заседание апелляционной комиссии приглашаются председатель государственной экзаменационной комиссии и обучающийся, подавший апелляцию.

6.6. Для рассмотрения вопросов, связанных с процедурой проведения государственной итоговой аттестации, в апелляционную комиссию направляется протокол заседания государственной экзаменационной комиссии, экзаменационные листы обучающегося.

6.7. При рассмотрении апелляции о нарушении процедуры проведения государственного аттестационного испытания апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания обучающегося не подтвердились и/или не повлияли на результат государственного аттестационного испытания;

- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания, обучающегося подтвердились и повлияли на результат государственного аттестационного испытания.

В случае, указанном в абзаце третьем настоящего пункта, результат проведения государственного аттестационного испытания подлежит аннулированию, в связи с чем

протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения апелляционной комиссии. Обучающемуся предоставляется возможность пройти государственное аттестационное испытание в сроки, установленные Институтом.

6.8. При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами государственного экзамена апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции и сохранении результата государственного экзамена;
- об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственного экзамена.

Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленного результата государственного экзамена и выставления нового.

6.9. Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов и оформляется протоколом (Приложение 6). При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

6.10. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии, подписанное ее председателем, доводится до сведения, подавшего апелляцию обучающегося (под роспись) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

6.11. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

6.12. По решению апелляционной комиссии может быть назначено повторное проведение государственной итоговой аттестации.

6.13. Повторное проведение государственной итоговой аттестации происходит в присутствии одного из членов апелляционной комиссии и осуществляется в срок не позднее 7 дней со дня принятия положительного решения апелляционной комиссии.

6.14. Апелляция на повторное прохождение государственной итоговой аттестации не принимается.

Разработано:
Ученый секретарь ФТИ им. А.Ф. Иоффе
д.ф.-м.н., проф.

А.П. Шергин

ОТЗЫВ

научного руководителя на научно-квалификационную работу
аспиранта _____

(Ф.И.О. аспиранта)

На тему: _____

Направление подготовки: _____

Направленность (научная специальность) _____

Текст отзыва должен отразить:

1. Актуальность избранной темы.
2. Степень обоснованности научных положений, выводов и рекомендаций.
3. Достоверность и новизну исследования, полученных результатов, выводов и рекомендаций.
4. Значимость для науки и практики полученных автором результатов.
5. Конкретные рекомендации по использованию результатов и выводов,
6. Оценить содержание НКР, ее завершенность.
7. Заключение.

*В случае положительного мнения о результатах работы научный
руководитель дает такое заключение*

Пример:

Таким образом, представленная (Ф.И.О. аспиранта) работа является научно-квалификационной работой, которая соответствует критериям, установленным для выпускных НКР лиц, оканчивающих обучение в аспирантуре.

Научный руководитель:(ФИО, должность, ученая степень, ученое звание)

Подпись: _____

Дата _____

ОТЗЫВ
рецензента на научно-квалификационную работу аспиранта

(Ф.И.О. аспиранта)

На тему: _____

Направление подготовки:

Направленность (научная специальность) _____

Текст отзыва должен отразить:

1. *Актуальность избранной темы.*
2. *Степень обоснованности научных положений, выводов и рекомендаций*
3. *Достоверность и новизну исследования, полученных результатов, выводов и рекомендаций*
4. *Значимость для науки и практики полученных автором результатов.*
5. *Конкретные рекомендации по использованию результатов и выводов*
6. *Оценить содержание НКР, ее завершенность.*
7. *Отметить достоинства и недостатки в содержании и оформлении НКР, высказать мнение о научной работе соискателя в целом.*
8. *Заключение*

В случае положительного мнения о результатах работы рецензент дает заключение о соответствии:

Пример:

Таким образом, НКР (ФИО соискателя) является работой, в которой содержится решение задачи (какой), имеющей значение для развития соответствующей отрасли знаний и рекомендована для представления в Государственную экзаменационную комиссию, но направлению подготовки, направленности (научной специальности) _____.

Рецензент: (ФИО, должность, ученая степень, ученое звание)

Подпись: _____

Дата: _____

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО НАУЧНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ
Федеральное государственное бюджетное учреждение науки Физико-технический
институт им. А.Ф. Иоффе Российской академии наук

ПРОТОКОЛ № _____

заседания государственной экзаменационной комиссии от «___» _____ 20 г.

СЛУШАЛИ:

Прием государственного экзамена в соответствии с направлением и направленностью подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре

Направление _____

Научная специальность _____

(код и наименование направления и специальности)

От _____

(ФИО аспиранта полностью)

По специальной дисциплине _____

Предложенные вопросы:

Оценка

1. _____
2. _____
3. _____

ПОСТАНОВИЛИ: считать, что _____

(ФИО)

Сдал(а) государственный экзамен с оценкой: _____

Результаты голосования членов КЭК по принятию решения: за _____, против _____ человек.

Замечания, рекомендации ГЭК _____

М.П. Председатель экзаменационной комиссии _____

Заместитель председателя _____

Члены комиссии _____

Секретарь _____

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО НАУЧНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ
Федеральное государственное бюджетное учреждение науки Физико-технический институт им.
А.Ф. Иоффе Российской академии наук

ПРОТОКОЛ № _____

заседания государственной экзаменационной комиссии от «___» _____ 20 г.

СЛУШАЛИ:

Представление научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы

Направление
подготовки _____

Научная специальность

(код и наименование направления и специальности)

От

(ФИО аспиранта полностью)

Научный руководитель

(ФИО, должность, степень, звание)

В ГЭК представлены следующие материалы:

1. Отзыв руководителя

(ФИО, должность, степень, звание)

2. Отзывы
рецензентов _____

(ФИО, должность, степень, звание)

Докладчику были заданы следующие вопросы: _____

(ФИО задавшего вопрос, содержание вопроса)

М.П. Председатель экзаменационной комиссии _____

Заместитель председателя _____

Члены комиссии _____

Секретарь _____

Образец заключения на научно-квалификационную работу

УТВЕРЖДАЮ

(должность)

(фамилия, имя, отчество - при наличии)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Печать организации

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

(полное официальное название организации в соответствии с уставом)

НКР (диссертация) _____

(название диссертации)

выполнена в _____

(наименование учебного или научного структурного подразделения)

В период подготовки диссертации соискатель _____

(фамилия, имя, отчество - при наличии (полностью))

обучался в _____

(полное официальное название организации в соответствии с уставом,

наименование учебного или научного структурного подразделения, должность)

В 20 ____ г. окончил _____

(наименование образовательного учреждения высшего профессионального образования)

по направлению подготовки/специальности

(наименование направления подготовки/специальности)

Справка об обучении/удостоверение о сдаче кандидатских экзаменов выдано в 20 ____ г.

(полное официальное название организации(ий) в соответствии с уставом)

Научный руководитель _____

(фамилия, имя, отчество – при наличии, основное место

работы: полное официальное название организации в соответствии с уставом, наименование структурного

подразделения, должность)

По итогам обсуждения принято следующее заключение:

Далее приводится заключение, в котором дается оценка выполненной соискателем работы, отражается личное участие соискателя в получении результатов, изложенных в

диссертации, степени достоверности результатов проведенных исследований, их новизна и практическая значимость, ценность научных работ соискателя, специальность, которой соответствует диссертация полнота изложения материалов диссертации в работах, опубликованных соискателем.

НКР (диссертация) _____
(название диссертации)

(фамилия, имя, отчество при наличии)

рекомендуется (не рекомендуется) к защите на соискание ученой степени кандидата _____
_____ наук по специальности(ям)
(отрасль науки)

(шифр(ы) и наименование специальности(ей) научных работников)

Заключение принято на заседании _____
{наименование структурного подразделения организации}

Присутствовало на заседании _____ чел.

Результаты голосования: «за» _____ чел.,

«против» _____ чел.,

«воздержалось» _____ чел.,

протокол № _____ от « _____ » _____ 20 ____ г.

(подпись лица оформившего заключение)

(фамилия, имя, отчество - при наличии, ученая степень, ученое звание, наименование структурного подразделения, должность)

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО НАУЧНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ
Федеральное государственное бюджетное учреждение науки Физико-технический институт им. А.Ф. Иоффе
Российской академии наук

ПРОТОКОЛ № _____

заседания апелляционной комиссии от «__» _____ 20 г.

Апелляционная комиссия рассмотрела заявление _____

(Ф.И.О.)

а также _____

(документы, представленные в комиссию)

По результатам было принято решение _____

Присутствовали: перечень присутствовавших членов комиссии (ФИО)

Председатель (зам.председателя)

апелляционной комиссии _____

(подпись, Ф.И.О.)

Секретарь _____

(подпись, Ф.И.О.)

С решением апелляционной комиссии ознакомлен:

(подпись, ФИО)

«__» _____ 20 г.