

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НАУКИ
ФИЗИКО-ТЕХНИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ ИМ. А.Ф. ИОФФЕ
РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ НАУК



«УТВЕРЖДАЮ»

Зам. директора ФТИ им. А.Ф. Иоффе

С.В. Лебедев

2016 г.

ПОРЯДОК

проведения промежуточной аттестации

Санкт-Петербург
2016 г.

Шершнев

1. Общие положения

1.1. Порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – Порядок) регламентирует порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – аспирантов, обучающихся) в Федеральном государственном бюджетном учреждении науки Физико-техническом институте им. А.Ф. Иоффе Российской академии наук (далее – Институт).

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии со следующими нормативными актами:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 ноября 2013 г. № 1259 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;
- Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (далее – ФГОС ВО);
- Уставом и иными локальными актами Института.

1.3. Промежуточная аттестация является обязательной составляющей образовательного процесса по подготовке научно-педагогических кадров в аспирантуре Института и представляет собой единый непрерывный процесс оценки качества освоения аспирантами образовательной программы.

1.4. Целью промежуточной аттестации является установление соответствия персональных достижений аспирантов требованиям к освоению ими образовательной программы.

1.5. Промежуточная аттестация проводится с использованием оценочных средств, которые позволяют наиболее эффективно диагностировать поэтапность формирования компетенций у аспирантов.

2. Порядок проведения промежуточной аттестации аспирантов

2.1. Промежуточная аттестация представляет собой оценивание образовательных результатов аспирантов по итогам освоения учебных дисциплин (модуля), практики и научно-исследовательского блока.

2.2. При проведении промежуточной аттестации по учебной дисциплине преподавателем учитываются результаты текущего контроля успеваемости аспирантов.

2.3. Аспиранты допускаются к зачетно-экзаменационной сессии, если они в полном объеме освоили учебный план за предыдущий курс (семестр) и к началу сдачи отчетностей выполнили все виды работ по дисциплинам, практикам и научно-исследовательскому блоку, выносимым на сессию.

2.4. Промежуточная аттестация проводится в виде зачетов, дифференцированных зачетов и экзаменов.

2.5. Форма промежуточной аттестации по каждой дисциплине, практике и научно-исследовательскому блоку определяется учебным планом соответствующей образовательной программы.

2.6. Сроки прохождения промежуточной аттестации (экзаменационной сессии) устанавливаются в расписании промежуточной аттестации.

2.7. Сдача зачетов возможна и допускается в межсессионный период (после проведения текущего контроля успеваемости), если дисциплина учебного плана, в соответствии с

расписанием учебных занятий, вычитывается до сессии. Аспиранты, которые занимаются в соответствии с индивидуальной образовательной программой, сдают зачеты и экзамены в сроки, установленные их индивидуальным планом.

2.8. Расписания экзаменов и зачетом утверждаются Директором или его заместителем и доводятся до сведения преподавателей и аспирантов не позднее, чем за месяц до начала зачетно-экзаменационной сессии.

2.9. Перед началом экзамена или зачета преподаватель получает от сотрудника Группы подготовки научных кадров зачетно/экзаменационную ведомость.

2.10. Экзаменационные ведомости (далее – ведомости) протоколы заседания экзаменационных комиссий (далее – протоколы) являются основной формой учета результатов труда аспирантов.

2.11. Информация из ведомостей и протоколов переносится в личную Карточку аспиранта сотрудниками Группы подготовки научных кадров. Результаты кандидатских экзаменов отражаются в протоколах, которые составляют на каждого аспиранта. Ведомость на кандидатский экзамен может не составляться.

2.12. В случае проведения кандидатского экзамена и государственного экзамена формируются экзаменационные билеты. По остальным дисциплинам экзаменационные билеты не формируются.

2.13. При проведении государственной итоговой аттестации составляются индивидуальные протоколы на каждого аспиранта по каждому виду государственной итоговой аттестации, форма которых устанавливается локальными актами Института.

2.14. Экзамены, зачеты и дифференцированные зачеты могут проводиться письменно, устно, в том числе с использованием технических средств обучения в соответствии с указаниями в рабочей программе учебной дисциплины. При проведении экзамена, зачета и дифференцированного зачета в письменной форме результаты могут объявляться преподавателем на следующий день после проведения письменной работы, Аспирант имеет право ознакомиться с проверенной работой и получить разъяснение преподавателя.

2.15. Выполнение научно-исследовательской работы соответствующего года обучения оценивает научный руководитель.

2.16. Практика и научно-исследовательская работа аспирантам засчитываются на основе отчетов, составляемых обучающимися в соответствии с утвержденной программой.

2.17. Результаты сдачи зачетов оцениваются отметками «зачтено» или «незачтено». Дифференцированный зачет является зачетом с оценкой. Зачеты с дифференцированными оценками («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно») могут проставляться по практике, а также по дисциплинам (модулям) в соответствии с учебным планом образовательной программы.

2.18. Экзамены могут проводиться по билетам в устной или письменной форме, или иным способом в соответствии с фондом оценочных средств по дисциплине.

2.19. Результаты сдачи экзаменов определяются оценками: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

2.20. Неявка на зачет или экзамен отмечается в аттестационной ведомости словом «не явился», «неявка».

2.21. Результаты прохождения промежуточной аттестации аспирантом отражаются в соответствующем разделе его индивидуального плана.

2.22. Неуспевающим считается аспирант, не сдавший по окончании сессионного периода хотя бы одну из отчетностей (зачет, экзамен или реферат) по дисциплинам (модулям), практике или научно-исследовательскому блоку, установленным для данной сессии в соответствии с учебным

планом.

2.23. Повторная сдача зачета/экзамена по дисциплине, по которой первый раз была получена неудовлетворительная оценка или на которую аспирант не явился по неуважительной причине, допускается не более двух раз: первый раз – преподавателю, читавшему курс; второй раз – комиссии в следующем составе:

- преподаватель, не осуществляющий обучение в конкретной учебной группе;
- при необходимости – один из ведущих специалистов по данной дисциплине (модулю);
- представитель Группы подготовки научных кадров.

Состав комиссии утверждается распоряжением Директора Института или его заместителя. Результаты сдачи аспирантом зачета/экзамена комиссии протоколируются и подписываются всеми ее членами.

2.24. Если аспирантом при прохождении практики получена неудовлетворительная оценка, он отчисляется за невыполнение обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

Аспирантам, которые не смогли сдать зачеты и экзамены в установленные сроки по болезни или по другим уважительным причинам (семейные обстоятельства, длительные служебные командировки и др.), подтвержденным соответствующим документом, могут быть установлены индивидуальные сроки сдачи отчетностей.

2.25. Аспиранты, полностью выполнившие требования учебного плана данного курса (положительное завершение зачетно-экзаменационной сессии, получение удовлетворительной оценки по практике, проведению научных исследований и т.д.), переводятся на следующий курс.

2.26. Аспиранты, не выполнившие обязанности по добросовестному освоению образовательной программы и не выполнившие учебный план, отчисляются из аспирантуры Института.

2.27. Научные подразделения Института анализируют итоги проведения промежуточной аттестации, принимают меры по устранению причин низкой успеваемости, а также разрабатывают направления по повышению академической активности аспирантов.

3. Требования к оформлению документации при проведении промежуточной аттестации

3.1. Результаты промежуточной аттестации аспирантов (в том числе отчетности по практике и блоку научных исследований) оформляются в экзаменационных ведомостях, индивидуальном плане аспиранта, Карточке аспиранта и хранение которых осуществляется в Группе подготовки научных кадров.

3.2. Преподаватель обязан оформить аттестационную ведомость и сдать ее в Группу подготовки научных кадров в день проведения промежуточной аттестации. При невозможности предоставления в день сдачи отчетности преподаватель может предоставить указанный выше документ в течение трех дней с момента проведения зачета или экзамена.

4. Порядок ликвидации академической задолженности

4.1. Аспирантам, не сдавшим зачеты или экзамены в установленные сроки по медицинским показателям или иным уважительным причинам, прохождение промежуточной аттестации устанавливается распоряжением Директора Института или его заместителя (в соответствии с его доверенностью) на количество дней, пропущенных в период сессии в соответствии с оправдательным документом.

4.2. Оправдательный документ полной или частичной неявки на сессию должен быть предоставлен аспирантом в Группу подготовки научных кадров на следующий день после его

получения.

4.3. В случае если аспирант не может присутствовать в период прохождения зачетно-экзаменационной сессии по уважительной причине, он обязан уведомить сотрудником Группы подготовки научных кадров до окончания сессии в устном и письменном виде, с предоставлением оправдательных документов (например, открытый больничный лист или медицинская справка и т.д.). В данной ситуации личное присутствие аспиранта не является необходимым.

4.4. Институт не несет ответственности за отчисление аспиранта, вовремя не проинформировавшего сотрудников Группы подготовки научных кадров и не предоставившего необходимые документы. Порядок его отчисления и восстановления в число аспирантов регламентируется соответствующими локальными актами Института.

4.5. Аспиранты, не выполнившие обязанности по добросовестному освоению образовательной программы и не выполнившие учебный план (в том числе в установленные сроки) по итогам полугодия, отчисляются из аспирантуры Института в соответствии с приказом Директора Института или уполномоченного им лица.

Федеральное государственное бюджетное учреждение науки
Физико-технический институт им. А.Ф.Иоффе
Российской академии наук

ПРОТОКОЛ

заседания экзаменационной комиссии от _____ 20__ года
СОСТАВ КОМИССИИ (утвержден приказом Директора ФТИ им.А.Ф.Иоффе №__ от_____.20 г.: .

СЛУШАЛИ: Прием кандидатского экзамена по «Истории и философии науки»

от _____
(фамилия, имя, отчество)
направление подготовки 03.00.00 физика и астрономия (физико -математические науки)
профиль (специальность) _____

Предложенные вопросы:	Оценка
1. _____ _____ _____	_____
2. _____ _____ _____	_____
3. _____ _____ _____	_____

Постановили: считать, что _____
выдержал экзамен с оценкой _____

Председатель экзаменационной комиссии: _____

Зам. председателя комиссии: _____

М.П.

Члены экзаменационной комиссии: _____

«УТВЕРЖДАЮ»
Зам. директора ФТИ им. А.Ф. Иоффе

« ____ » _____ 20 ____ г.

Федеральное государственное бюджетное учреждение науки
Физико -технический институт им. А.Ф. Иоффе
Российской академии наук

ПРОТОКОЛ

ЗАСЕДАНИЕ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ от « ____ » _____ 20 ____ г.
СЛУШАЛИ:

Прием кандидатского экзамена по специальности _____

(шифр и наименование специальности)

от _____

I. Предложенные вопросы из типовой программы-минимум	Оценка (прописью)
а) основные вопросы	
1. _____ _____ _____ _____ _____	
2. _____ _____ _____ _____ _____	_____
3. _____ _____ _____ _____ _____	_____
б) дополнительные вопросы	
_____ _____ _____ _____	

II. Предложенные вопросы из дополнительной программы (реферата)

а) основные вопросы

- 1. _____

- 2. _____

- 3. _____

б) дополнительные вопросы

ОБЩАЯ ОЦЕНКА

Состав экзаменационной комиссии:

Председатель:

(фамилия, инициалы, ученая степень, звание, должность

и шифр и наименование специальности по номенклатуре

Члены экзаменационной комиссии

(фамилия, инициалы, ученая степень, звание, должность

и шифр и наименование специальности по номенклатуре

специальностей научных работников

Состав экзаменационной комиссии утвержден приказом по ФТИ им. Иоффе
№ _____ от _____ 20__ г.

Федеральное государственное бюджетное учреждение науки
Физико-технический институт им. А.Ф.Иоффе
Российской академии наук

ПРОТОКОЛ

заседания экзаменационной комиссии от _____ 20 __ года

СЛУШАЛИ: Прием кандидатского экзамена по английскому языку
по направлению 03.06.01 физика и астрономия

от _____
(фамилия, имя, отчество)

профиль
(специальность) _____

Предложенные вопросы:

Оценка

1. Письменный перевод научного текста по специальности
на русский язык (объемом 15 000 печатных знаков) _____

П.1. Изучающее чтение оригинального текста по специальности:

2. Просмотровое чтение оригинального текста по специальности

3. Беседа на иностранном языке по вопросам, связанным
со специальностью и научной работой сдающего _____

ОБЩАЯ ОЦЕНКА

Председатель экзаменационной комиссии: _____

М.П.

Члены экзаменационной комиссии:

СОСТАВ КОМИССИИ: Утвержден приказом № _____ от _____

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО НАУЧНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ
Федеральное государственное бюджетное учреждение науки Физико-технический
институт им. А.Ф. Иоффе Российской академии наук

ПРОТОКОЛ № _____

заседания государственной экзаменационной комиссии от «___» _____ 20 г.

СЛУШАЛИ:

Прием государственного экзамена в соответствии с направлением и направленностью подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре

Направление _____

Научная специальность _____

(код и наименование направления и специальности)

От _____

(ФИО аспиранта полностью)

По специальной дисциплине _____

Предложенные вопросы:

Оценка

1. _____

2. _____

3. _____

ПОСТАНОВИЛИ: считать, что _____

(ФИО)

Сдал(а) государственный экзамен с оценкой: _____

Результаты голосования членов КЭК по принятию решения: за _____, против _____ человек.

Замечания, рекомендации ГЭК _____

М.П. Председатель экзаменационной комиссии _____

Заместитель председателя _____

Члены комиссии _____

Секретарь _____

2019-01-10 10:00

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО НАУЧНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ
Федеральное государственное бюджетное учреждение науки Физико-технический институт им.
А.Ф. Иоффе Российской академии наук

ПРОТОКОЛ № _____
заседания государственной экзаменационной комиссии от «__» _____ 20__ г.

СЛУШАЛИ:

Представление научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы

Направление
подготовки _____

Научная специальность _____

(код и наименование направления и специальности)

От _____

(ФИО аспиранта полностью)

Научный руководитель _____

(ФИО, должность, степень, звание)

В ГЭК представлены следующие материалы:

1. Отзыв руководителя _____

(ФИО, должность, степень, звание)

2. Отзывы
рецензентов _____

(ФИО, должность, степень, звание)

Докладчику были заданы следующие вопросы: _____

(ФИО задавшего вопрос, содержание вопроса)

Общая характеристика доклада и ответов _____

ПО ИТОГАМ ОБСУЖДЕНИЯ НАУЧНО-КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ БЫЛО ПРИНЯТО СЛЕДУЮЩЕЕ РЕШЕНИЕ:

1. Выполненная научно-квалификационная работа соответствует специальности: _____

2. Научно-квалификационная работа полностью соответствует критериям, предъявляемым к диссертациям на соискание ученой степени кандидата наук в соответствии с Положением о присуждении ученых степеней, утвержденном постановлением Правительства РФ от 24 сентября 2013 г. № 842.

Решение ГЭК:

1. Признать, что аспирант выполнил и защитил научно-квалификационную работу с оценкой: _____

2. Присвоить _____

(ФИО аспиранта)

Приложение 4(продолжение)

квалификацию _____

по направлению подготовки _____

(код и наименование направления подготовки)

и выдать диплом об окончании аспирантуры.

3. Выдать заключение, в соответствии с пунктом 16 Положения о присуждении ученых степеней, утвержденном постановлением Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013 г. № 842.

Замечания, рекомендации ГЭК: _____

М.П. Председатель экзаменационной комиссии _____

Заместитель председателя _____

Члены комиссии _____

Секретарь _____

**Федеральное государственное бюджетное
учреждение науки
Физико-технический институт
Российской академии наук**

“ 01 ” 10 20__ г.
194021 , г. Санкт-Петербург
ул. Политехническая , д.26
т.297-50-69

Карточка аспиранта №

Ф.И.О. аспиранта _____

Профиль: _____

№ п.п.	Наименование дисциплины	Отметка и дата сдачи экзаменов/зачет ов	Фамилия, инициалы, ученые степени, звания и должность преподавателя

Ученый секретарь
(руководитель Группы подготовки
научных кадров)